



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

2º TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 22/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO E CÁRITAS DIOCESANA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, OBJETIVANDO A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS DESTINADOS A OFERTA DE JORNADA AMPLIADA NO CONTRATURNO ESCOLAR PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 46.588.950/0001-80, por intermédio da Secretaria Municipal da Educação, neste ato representada por sua titular, Sueli Petronília Amâncio Costa, RG nº 9.759.730-2 SSP/SP, CPF nº 018.874.618-84, autorizada pelo Prefeito Municipal nos termos do Decreto nº 14.552/2009, e a **CÁRITAS DIOCESANA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**, neste ato representada por seu Presidente Natalício Nascimento dos Santos, doravante denominada **Entidade**, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/14, alterada pela Lei Federal nº 13.204/15, no Decreto Municipal nº 17.708/2017, alterado pelo Decreto 17.723/2017, na Instrução Normativa nº 03/2017 publicada no Diário Oficial do Município em 12/05/2017 e o Edital de Credenciamento SME nº 216/2017 publicado em 03/10/2017, cuja execução de serviço será em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9394/1996), bem como as demais normas jurídicas pertinentes, para que o mesmo vigore conforme cláusulas abaixo:


CLÁUSULA PRIMEIRA – O valor global, previsto na cláusula quarta, foi aditado em R\$ 537.223,47 (quinhentos e trinta e sete mil, duzentos e vinte e três reais e quarenta e sete centavos).

CLAUSULA SEGUNDA – Altera-se a sua vigência, prevista na cláusula oitava, que era até 30 de junho de 2020, para 30 de junho de 2021.

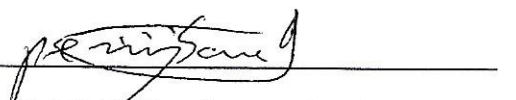
CLAUSULA TERCEIRA - Ficam mantidas as demais cláusulas do Termo de Colaboração.

E, por estarem de acordo com as cláusulas e condições ajustadas firmam o presente Termo Aditivo em 03 (três) vias de igual teor, na presença de testemunhas abaixo, para que produzam os efeitos legais.

São José do Rio Preto, 25 de junho de 2020.

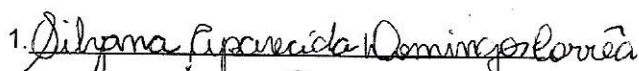



Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação



Natalício Nascimento dos Santos
Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto

Testemunhas:

1. 
2. 

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO / ENTIDADE PÚBLICO (A): Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto

TERMO DE COLABORAÇÃO - Nº 22/2017 – 2º Termo Aditivo

OBJETO: Atividades de ações educativas e complementares

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

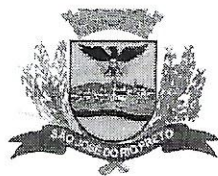
1. Estamos cientes de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo em vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP.
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) o acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) se for o caso, e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São José do Rio Preto, 13 de julho de 2020.



GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Carlos José Martins

Cargo: Professor

CPF: 076.492.258-01

R.G.: 17.141.444-5

Data de Nascimento: 09/04/1967

Endereço residencial completo: Rua Luiz Nunes da Fonseca, 412 – Jardim Analice

E-mail institucional: carlos.parcerias@educacao.riopreto.br

E-mail pessoal: carlos.eco.sme@gmail.com

Telefone: (17) 3211-4027

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Sueli Petronília Amâncio Costa

Cargo: Secretária Municipal da Educação

CPF: 018.874.618-84

R.G.: 9.759.730-2

Data de Nascimento: 16/11/1960

Endereço residencial completo: Rua Luiz Humberto Desidério, nº 2630 – Residencial Palestra

E-mail institucional: gabinete@educacao.riopreto.br

E-mail pessoal: costasueli.uab@gmail.com

Telefone: (17) 3211-4002

Assinatura: _____

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: Natalício Nascimento dos Santos

Cargo: Presidente

CPF: 070.462.218-12

R.G.: 20.397.521-2

Data de Nascimento: 16/12/1970

Endereço residencial completo: Avenida Alberto Olivieri, 2821, Bairro Solo Sagrado

E-mail institucional: caristascatolico@gmail.com

E-mail pessoal: nataldossantos@yahoo.com.br

Telefone: (17) 996191270

Assinatura: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

DECLARAÇÃO

DECLARO, para os devidos fins, mediante análise do conjunto de documentos que compõem a prestação de contas e parecer de execução financeira nº 93/2020 do Departamento de Prestação de Contas da Secretaria Municipal da Fazenda, que a CÁRITAS DIOCESANA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, inscrita sob o CNPJ: 45.096.062/0001-87, Termo de Colaboração SME 22/2017 – 1º Termo Aditivo com vigência de 01/06/2019 a 30/06/2020, recebeu repasses financeiros da Prefeitura Municipal de SJRP no exercício de 2019. E, na qualidade de responsável pela emissão do Parecer Conclusivo Anual de Repasse ao Terceiro Setor, manifesto a regularidade da prestação de contas.

São José do Rio Preto, 07 de julho de 2020.


Prof.^a Sueli Petronília Amancio Costa
Secretária Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

AÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

PAEC – CÁRITAS DIOCESANA – SOLO SAGRADO

I- DADOS CADASTRAIS			
1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:			
Município/Estado: São José do Rio Preto / SP		CNPJ: 45.096.062/0001-87	
Endereço: Av. Constituição - nº 1336 – Boa Vista - São José do Rio Preto/SP – CEP 15.025-120			
Telefone: (17) 3214-3462		E-mail: caritascatolico@gmail.com	
Site: www.caritasriopreto.org.br			
Nº da Conta Corrente: 23.548-2		Código do Banco: 001	
Nº da Agência: 2502-X		Praça de Pagamento: S. J. do Rio Preto	
2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade			
Nome: Natalício Nascimento dos Santos		Data da Posse: 14/01/2020	
Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Solteiro	Cargo/Função: Presidente	
CPF: 070.462.218-12	RG: 20.397.521-2	Órgão expedidor: SSP/SP	Data da Expedição: 10/06/2011
Endereço: Av. Alberto Olivieri, 2821 – Solo Sagrado – São José do Rio Preto/SP			
Telefone Residencial: (17) 3236-4581		Telefone Celular: (17) 99619-1270	
E-mail: nataldossantos@yahoo.com.br			
3. Dados Cadastrais do Concedente			
Concedente: Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto / SP – Secretaria Municipal de Educação		CNPJ: 46.588.950/0001-80	
Endereço: Avenida Alberto Andaló, nº 3030, Centro, São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000			
Telefone: (17) 3211-4000		Site: www.riopreto.sp.gov.br	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		CPF: 496.630.038-04	
Cargo: Prefeito Municipal	Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Casado	
RG: 4.367.603-0	Órgão expedidor: SSP/SP	Data de expedição: 01/09/1993	
Endereço do Órgão: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial			
Telefone: (17) 3211-4000		E-mail: gabinete@educacao.riopreto.br	



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

1 - Objeto a ser executado:

A entidade oferecerá atividades educativas complementares no contraturno do ensino regular, por meio de oficinas, que serão desenvolvidas com crianças e adolescentes regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal, com a divisão em turmas, de acordo com a faixa etária, no período matutino e vespertino.

Manutenção e abertura de ações educacionais em contraturno escolar por meio de atividades remotas essenciais em diversas oficinas: Linguagens, Arte, Esporte, Auxílio e orientação à tarefa.

As atividades serão oferecidas em sistema de teletrabalho através de vídeo postados nas redes sociais facebook, whatsapp e materiais impressos.

As ações educativas complementares visam oferecer atividades que promovam a igualdade, a participação e a interação entre alunos, família, escola e comunidade.

2 - Descrição da Realidade/Público Alvo:

O bairro Solo Sagrado e adjacências abriga uma grande população infanto-juvenil, cujos responsáveis trabalham o dia inteiro, deixando as crianças e adolescentes aos cuidados de menores (irmãos, primos, etc), de idosos (avós, tios, etc) e até sozinhos. Nesse contexto, as crianças e adolescentes carecem de acompanhamento em suas atividades escolares. O aumento de seu tempo ocioso nas ruas, os expõe a diversas situações de vulnerabilidade e perigo social, impossibilitando que essa população chegue à fase adulta com uma formação adequada que lhe permita contribuir de forma benéfica para a sociedade.

Nosso público alvo são crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal, de ambos os sexos, que residam no Bairro Solo Sagrado, em bairros adjacentes ou cujos responsáveis trabalhem nas imediações.

A renda das famílias que são atendidas pelo projeto em sua maioria é de um salário mínimo, tendo em vista que em muitas famílias há somente uma fonte de renda e também não tem moradia própria. A região norte de São José do Rio Preto/SP tem 135 bairros e cerca de 150 mil habitantes, Solo Sagrado onde estamos situados possui um número de 24 mil habitantes, abriga cerca de 6.150 mil casas.

3- Justificativa da Proposição:

O Projeto de Atividades Educativas Complementares em contraturno é uma iniciativa da Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto, propõe promover e garantir o desenvolvimento da criança/adolescente em seus aspectos motores, sociais, intelectuais, emocionais, cognitivos. Contribuir em seu processo de ensino aprendizagem através de estímulos propostos pelos profissionais capacitados do projeto. Propõem-se em parceria com a SME, garantir para este público alvo os direitos e deveres constituídos no Estatuto da Criança e do Adolescente e nas Leis de Diretrizes e Bases (LDB). Visam atender crianças e adolescentes matriculados no ensino fundamental, com idade de 06 a 14 anos, preferencialmente da Rede Pública Municipal de Educação, priorizando alunos que se encontram em situação de vulnerabilidade social e com necessidade sócio educacional considerando o contexto social em que estão inseridos. Muitos responsáveis são impedidos de trabalharem por não terem um espaço adequado para deixar suas crianças e adolescentes no período contraposto ao escolar. Ao propiciarmos esse espaço sadio, no bairro Solo Sagrado, com atividades extracurriculares, reforçando os ensinamentos e a educação transmitida pela escola formal, os responsáveis conseguem se manter e/ou retornar ao mercado de trabalho. Assim, trabalham com tranquilidade, aumentando a produtividade profissional, pois sabem que as



PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

crianças e adolescentes encontram-se em local seguro, o que beneficia diretamente a economia financeira desses núcleos familiares e indiretamente a economia financeira de cada empregador e também da sociedade local. Os benefícios socioeducativos são sentidos a curto prazo e perduram, uma vez que os alunos que recebem orientações adequadas, ampliam sua capacidade de ação efetiva, convivem em ambiente saudável, têm seus direitos garantidos e seus deveres honrados, resultando em indivíduos com formação educacional produtiva que muito tem a contribuir positivamente com a sociedade.

A manutenção das oficinas acontecerá, nos moldes apresentados no objeto, considerando o perfil de risco de vulnerabilidade social dessa criança/adolescente, afim de dar continuidade as ações que vinham sendo desenvolvidas nesse ano letivo e promover ações de enfrentamento durante o período de pandemia do COVID-19, proporcionando-lhes saúde física, mental e intelectual, visando a continuidade e o favorecimento do seu desenvolvimento global.

4 - Objetivos Gerais:

As Atividades Educativas Complementares em contraturno devem se relacionar aos componentes do Currículo Escolar, com a ampliação de tempos, espaços e oportunidades de aprendizagem que visam à formação do aluno, tendo como objetivos gerais:

- Oferecer atividades complementares no período do contraturno escolar, visando o pleno desenvolvimento das crianças; também através de videoaulas disponíveis nas redes sociais como: facebook e whatsapp
- Promover a qualidade do ensino por meio da ampliação de tempos, espaços e oportunidades educativas realizadas em contraturno na OSC, na escola ou no território onde se situa, a fim de atender as necessidades sócio educacional dos alunos; deixando também disponível nas redes sociais vídeos de qualidade para que o tempo da criança seja preenchido fornecendo grandes possibilidades de desenvolvimento as crianças.
- Ofertar atividades complementares ao Currículo Escolar vinculada ao Plano de Trabalho da entidade, respondendo as demandas educacionais e aos anseios da comunidade;
- Possibilitar maior integração aos alunos, OSC, escola e comunidade, democratizando o acesso ao conhecimento e aos bens culturais; através das redes sociais podemos possibilitar o contato da família /criança/ OSC, promovendo o fortalecimento do vínculo familiar;
- Visa oferecer atividades como: Arte, Dança, Esporte e Recreação, Auxílio á tarefas, Orientação de estudos e Linguagens; também visamos através de teletrabalhos nas redes sociais, facebook e whatsapp manter nossas atividades atualizadas e bem qualificadas;
- Estimular a capacidade de pensar e agir de forma independente e contextualizada;
- Intervir em técnicas e recursos pedagógicos;
- Otimizar e possibilitar recursos materiais e pedagógicos para professores e alunos; Incentivar através de vídeos nas redes sociais o uso de materiais recicláveis, garantindo os conhecimentos prévios das criança.
- Coordenar, acompanhar e avaliar o desempenho da criança, atendendo e observando suas potencialidades e individualidades;
- Conscientizar os pais da importância da participação da família no projeto; também através das redes sociais que expomos nossos trabalhos, em vídeos de ótima qualidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

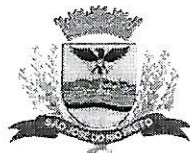
- Possibilitar atividades compatíveis e desafiadoras à faixa etária do aluno; visando também as faixas etárias dos educandos nos vídeos disponíveis em teletrabalhos nas redes sociais;
- Possibilitar a aquisição de materiais didáticos necessários ao enriquecimento das oficinas;
- Atuar construtivamente nas reuniões pedagógicas, promovendo integração com a equipe.

5 - Metas Gerais:

- Realizar 120 atendimentos mensais de crianças e adolescentes regularmente matriculados no ensino fundamental, preferencialmente municipal (podendo haver variação de até 10% no número de atendimentos).
- Oferecer atividades extracurriculares socioeducativas nas áreas de: Arte, Dança, Esporte e Recreação, Auxílio à tarefas, Orientação de estudos e Linguagens;
- Oferecer espaço seguro, saudável e alimentação (café da manhã e almoço/almoço e lanche da tarde).
- Ampliar a capacidade de ação efetiva do aluno; promovendo também nas redes sociais vídeos que estimulem e incentivem as possibilidades do educando
- Propiciar espaço educativo e sadio; promover em vídeos realizados para as redes sociais espaços adequados para a realização das atividades propostas
- Possibilitar a participação da família com o PAEC – Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais; visando a participação e interação da família nas redes sociais juntamente com os educandos.
- Auxiliar e orientar a execução de tarefa escolar e incentivo a leitura; também através de vídeos ilustrativos divulgados pelo professor nas redes sociais.
- Possibilitar o pleno desenvolvimento da criança valorizando seu território e contexto familiar; promover vídeos nas redes sociais com materiais de fácil acesso.
- Oferecer atividades de integração, lazer e recreação em período de Recesso Escolar; também disponibilizar vídeos nas redes sociais com diversas possibilidades de jogos e brincadeiras para esse período.
- Criar um ambiente propício à leitura, para que o leitor/escritor seja capaz de agir como crítico, que compreende a natureza política, cultural e social presente nos textos, criar também vídeos contação de história com vários temas a serem abordados e sugestões de livros para leitura.
- Viabilizar o acesso à prática da cultura corporal, sob o prisma educacional, com o fim de promover o desenvolvimento integral das crianças/adolescentes; disponibilizar vídeos nas redes sociais a fim de promover ao educando essas possibilidades.
- Desenvolver oficinas cultural e artística através da música, artes visuais, dança, teatro e também através de vídeos divulgados nas redes sociais expressando todo este contexto.
- Proporcionar programas de habilidades gerais, respeitando os ritmos e estilos diversos de aprendizagem, facilitando o processo de integração e sucesso educacional e acolhimento afetivo.
- Apresentar em redes sociais, as atividades desenvolvidas em suas residências, por teletrabalho integrando escola e família.

6 – Avaliação Geral

Será descrito o atingimento dos objetivos e metas previstas no plano pactuado, realizando uma análise reflexiva (pedagógico-administrativa) das ações desenvolvidas (dificuldades



PREFEITURA MUNICIPAL SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

enfrentadas, avanços obtidos), de forma que se verifique o trabalho da entidade como um todo, possibilitando a realização de melhorias e contribuindo com o cumprimento dos resultados esperados e, se preciso, com a reorientação e ajuste das ações. Toda avaliação deve ser feita com base em indicadores e meios de verificação.

Valendo-se da AVALIAÇÃO como uma importante ferramenta para: Identificar pontos de ineficiência no uso dos recursos; confirmar (ou não) a eficácia das estratégias aplicadas; identificar consequências imprevistas e inesperadas das estratégias aplicadas; estabelecer uma relação transparente com a sociedade e gerenciar e medir melhoras dos processos.

INDICADORES: utilizados para avaliar o atingimento dos objetivos e metas previstos. São DADOS ou REFERÊNCIAS quantitativas ou qualitativas que permitem representar o desempenho das atividades executadas.

Os indicadores devem possibilitar a avaliação do processo (eficiência), dos resultados (eficácia) e do impacto (efetividade).

Avaliação de Processo (eficiência) tem foco nas atividades realizadas: as atividades foram executadas de forma eficiente e de acordo com o planejado?

Avaliação de Resultados (eficácia) tem foco nos resultados: as atividades realizadas alcançaram o efeito esperado? Os caminhos escolhidos foram eficazes?

Avaliação de Impacto (efetividade) tem foco nas transformações geradas: houve transformação social, econômica ou ambiental provocada pelos resultados alcançados?

Meios de verificação dos indicadores: Relatório geral constando:

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.

- **Avaliação mensal**

- **Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

- **Indicadores:** Listas de matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Compilação dos dados e manutenção do portal Institucional da transparência das ações e dos recursos repassados.

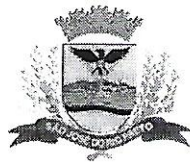
- **Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

- **Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

- **Indicadores:** Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, dados compilados nos meses equivalentes, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas.

- **Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual**

Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

Indicadores: Relatório anual, relatórios mensais e trimestrais dados compilados do ano equivalente, listas dos alunos matriculados, alunos atingidos e atendidos, fotos, vídeos, lives, atividades impressas desenvolvidas durante esse período. Feedback de mensagens midiáticas de alunos e pais, entrevistas/questionários (estruturados e semiestruturados), relatos/pesquisas para aferir o grau de satisfação do público alvo e da comunidade atendida, entre outros. Rotinas de professores e coordenadores(semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia. Manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

Resultados esperados: Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

7 - Prazo de execução:

De 01 de julho de 2020 a 30 de junho de 2021.



III – ATIVIDADES/OFICINAS

OFICINA: ARTE

Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none">• Conhecer e vivenciar exercícios, jogos, habilidades manuais no universo da arte; por meio de vídeoaulas divulgados nas redes sociais,• Ampliar o conhecimento das expressões manuais; através das vídeoaulas divulgadas nas redes sociais,• Possibilitar o trabalho lúdico; também por meio de teletrabalho possibilitando o estímulo da criatividade do educando, criando possibilidades através dos materiais recicláveis e materiais de fácil acesso.• Incentivar e estimular a espontaneidade, sensibilidade e criatividade, através de trabalhos lúdicos e via teletrabalhos,• Formar conceitos artísticos; e através das redes sociais interagindo e sugerindo vídeos e sugerindo espaços culturais a	<ul style="list-style-type: none">• Organização interna;• Roda de bate papo com as crianças; e através das redes sociais,• As aulas serão desenvolvidas de forma expositiva, demonstrativa e participativa; também por meio de teletrabalho,• Realizar atividades através de esculturas, gravuras, fotografias, histórias em quadrinhos, propaganda visual, arte digital; promovendo esse trabalho também através de teletrabalho,• Uso de áudio e vídeo, para a demonstração das atividades	01/07/2020 a 30/06/2021	<ul style="list-style-type: none">• Controle de frequência;• Relatório das atividades ministradas semanalmente, realizado pelo educador;• Avaliação quadrimestral da oficina ofertada, envolvendo toda equipe na prestação do serviço, analisando a metodologia pedagógica e administrativa, apontando as dificuldades enfrentadas ou avanços obtidos;• Pesquisa de satisfação da oficina, aplicada aos responsáveis pelos educandos, possibilitando às famílias a autonomia de avaliar as atividades e as ações, propondo melhorias;• Relatório mensal, quadrimestral e anual, das atividades e ações desenvolvidas, com análise reflexiva da metodologia aplicada, para controle das metas e objetivos a serem alcançados, mensurando os resultados obtidos.• Manutenção do Site Institucional, oferecendo às famílias subsídios para a avaliação da oficina e do serviço ofertado.• Plano de trabalho visível de acesso a



<p>serem visitados virtualmente</p> <ul style="list-style-type: none">• Construção de instrumentos musicais, esculturas, telas, adereços e figurinos; também por meio de vídeoaula elaborada para aguçar múltiplas possibilidades dos educandos.• Fortalecer o vínculo familiar; também através das redes sociais.	<p>propostas.</p>		<p>todos;</p> <ul style="list-style-type: none">• Autonomia; e através dos feedbacks• Participação; e também através de feedbacks, e interação ao grupo de whatsapp e facebook• Envolvimento da criança com a prática proposta, visando também através das vídeosaulas e interação ao grupo.
<p>OFICINA: DANÇA</p>			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none">• Conhecer e vivenciar exercícios, jogos, habilidades corporais no universo da dança; também através de vídeos demonstrativos e divulgados nas redes sociais.• Desenvolver a expressão corporal; também por meio de vídeoaula• Possibilitar o trabalho lúdico oferecendo ferramentas de pesquisa; também oferecendo o trabalho através das vídeoaulas• Incentivar a espontaneidade e a sensibilidade de cada	<ul style="list-style-type: none">• Organização interna; e através da preparação do ambiente para a execução do vídeo• Roda de bate papo com as crianças; e através das redes sociais.• Reconhecimento das partes do corpo; e também através dos vídeos demonstrativos e explicativos elaborados pelo professor• As aulas serão	<p>01/07/2020 a 30/06/2021</p>	<ul style="list-style-type: none">• Controle de frequência;• Relatório das atividades ministradas semanalmente, realizado pelo educador;• Avaliação quadrimestral da oficina ofertada, envolvendo toda equipe na prestação do serviço, analisando a metodologia pedagógica e administrativa, apontando as dificuldades enfrentadas ou avanços obtidos;• Pesquisa de satisfação da oficina, aplicada aos responsáveis pelos educandos, possibilitando às famílias a autonomia de avaliar as atividades e as ações, propondo melhorias;• Relatório mensal, quadrimestral e anual,



<p>educando com a devolutiva do trabalho proposto; também realizado através de teletrabalho</p> <ul style="list-style-type: none">• Estimular a criatividade formando conceito artístico; também através de vídeos demonstrativos.• Contribuir para o conhecimento da dança de várias regiões; e também proporcionando vídeos, sugestões de sites.• Compreender a imensa diversidade musical existente; e também através de vídeos explicativos buscando conhecimentos em outras áreas.• Encaminhar as aulas de dança considerando a vivência, a experimentação e a criação dos alunos; também através de vídeoaula sugerido pelo professor• Visitas culturais; também possibilitando as visitas virtuais a apresentações culturais.• Apresentações culturais; também por meio de telebalhos• Foco no ensino e prática de	<p>desenvolvidas de forma expositiva, demonstrativa e participativa; e também por meio de vídeoaula</p> <ul style="list-style-type: none">• Serão praticados exercícios solo, relaxamento, alongamento, barra e centro em diagonais e deslocamento em sala de aula; e também com materiais domésticos, em espaço disponível em casa, também através de vídeoaula• As correções de postura serão aplicadas e corrigidas, e também através de vídeoaula• Utilização de objetos barra, colchonetes, elástico para a criação do produto artístico; e também para as vídeo aulas sugerimos a utilização de objetos domésticos para execução da oficina		<p>das atividades e ações desenvolvidas, com análise reflexiva da metodologia aplicada, para controle das metas e objetivos a serem alcançados, mensurando os resultados obtidos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Manutenção do Site Institucional, oferecendo às famílias subsídios para a avaliação da oficina e do serviço ofertado.• Plano de trabalho visível de acesso a todos;• Autonomia; e também através de feedback• Disciplina e postura; e também através de feedback• Participação; e por meio de feedback• Interação ao grupo; e também através de whatsapp, facebbok
---	---	--	---



danças regionais e jazz, balé e outras danças clássicas; também através de vídeoaula	<ul style="list-style-type: none">• Utilização do corpo como estratégia na compreensão dos movimentos; também através de vídeo demonstrativo• Uso de áudio e vídeo		
OFICINA: AUXILIO A TAREFA/ ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none">• Conhecer possibilidades de expressar sentimentos;• Estabelecer o melhor convívio em grupo; e também por meio de redes sociais facebook e whatsapp,• Acompanhar tarefas; e também produzir vídeo com orientações em atividades de maior dificuldade e divulgar nas redes sociais• Realizar atividades reflexivas sobre os temas da atualidade; e também com a produção e divulgação nas redes sociais de vídeo com os temas atuais.• Promover encontros com a família; e também o envolvimento em atividades virtuais, whatsapp e facebook	<ul style="list-style-type: none">• Jogos confeccionados pelas crianças; e também por meio da demonstração virtual• Leituras de textos, gibis e outros; e através de vídeo divulgado em redes sociais• Dinâmicas; através de vídeos demonstrativos.• Incentivar a justiça e solidariedade; e também por meio de vídeo e interação com o grupo.• Proporcionar um ambiente físico agradável acolhedor e	01/07/2020 a 30/06/2021	<ul style="list-style-type: none">• Controle de frequência.• Relatório das atividades ministradas semanalmente, realizado pelo educador;• Avaliação quadrimestral da oficina ofertada, envolvendo toda equipe na prestação do serviço, analisando a metodologia pedagógica e administrativa, apontando as dificuldades enfrentadas ou avanços obtidos.• Pesquisa de satisfação da oficina, aplicada aos responsáveis pelos educandos, possibilitando às famílias a autonomia de avaliar as atividades e as ações, propondo melhorias;• Relatório mensal, quadrimestral e anual das atividades e ações desenvolvidas, com análise reflexiva da metodologia aplicada, para controle das metas e objetivos a serem alcançados,



<ul style="list-style-type: none">• Valorizar o conhecimento prévio da criança, propondo o conhecimento ético; e também através de vídeos divulgados nas redes sociais.• Construir valores no projeto e na sociedade; e também através de vídeos divulgados nas redes sociais, sugestões de livros.• Possibilitar um trabalho que envolva a ética como objeto de estudo; e por meio de vídeo aulas.• Identificar os direitos da criança através do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA);• Promover atividades relacionadas às diferenças sociais e a adversidades; e também através de teletrabalhos produzidos pelo professor e divulgados nas redes sociais.• Desenvolver atitudes de interação, colaboração, e troca de experiências; e também através de vídeos produzidos para divulgação nas redes sociais, facebook e whatsapp• Conscientizar a importância do respeito; e também produzir e	<p>informal; e também através de vídeos procuramos locais favoráveis para que o vídeo fique de forma clara a todos</p> <ul style="list-style-type: none">• Auxiliar nas tarefas escolares; também através de vídeo aulas orientando nas dificuldades.• Recolhimento e correção dos materiais impressos.		<p>mensurando os resultados obtidos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Manutenção do Site Institucional, oferecendo às famílias subsídios para a avaliação da oficina e do serviço ofertado.• Organização do material oferecido pela escola e projeto;• Responsabilidade e interesse pelas tarefas; e também pelas atividades propostas nos videosaulas se houve feedback• Respeito às diversidades; se houve feedback dos vídeos divulgados nas redes sociais.
---	--	--	--



divulgar nas redes sociais vídeo que aborde o assunto. <ul style="list-style-type: none">• Planejamento e confecção dos materiais impressos.			
OFICINA: LINGUAGENS			
Objetivos	Ações/Metodologia	Duração (início e término)	Indicadores/ Avaliação
<ul style="list-style-type: none">• Incentivar a prática da leitura, o desejo e o prazer de ler; e por meio de vídeo aula nas redes sociais, facebook , whatsapp• Conhecer possibilidades de expressar sentimentos; através de vídeos de histórias contadas nas redes sociais.• Garantir textos de boa qualidade; e também indicação de livros e histórias via whatsapp e facebook.• Possibilitar a vivencia de emoções, o exercício da fantasia e da imaginação; também por vídeos de teletrabalhos exposto nas redes sociais.• Ampliar o vocabulário na Língua Portuguesa; também através de vídeos educativos produzidos pela professora e postado em redes sociais.• Despertar o prazer da leitura e	<ul style="list-style-type: none">• Criar um ambiente propício à leitura;• Desenvolver técnicas teatrais: teatro direto e teatro indireto (boneco); através de vídeos explicativos e vídeos demonstrativos com materiais confeccionados.• Apresentar autores diversos; através de fontes de pesquisas nas redes sociais.• Envolver as crianças num mundo de fantasias e sonhos; também produzir e reproduzir vídeos para a interação nas redes sociais.• Produção de teatros e vídeos abordando assuntos atuais.	01/07/2020 a 30/06/2021	<ul style="list-style-type: none">• Controle de frequência;• Relatório das atividades ministradas semanalmente, realizado pelo educador;• Avaliação quadrimestral da oficina ofertada, envolvendo toda equipe na prestação do serviço, analisando a metodologia pedagógica e administrativa, apontando as dificuldades enfrentadas ou avanços obtidos;• Pesquisa de satisfação da oficina, aplicada aos responsáveis pelos educandos, possibilitando às famílias a autonomia de avaliar as atividades e as ações, propondo melhorias;• Relatório mensal, quadrimestral e anual, das atividades e ações desenvolvidas, com análise reflexiva da metodologia aplicada, para controle das metas e objetivos a serem alcançados, mensurando os resultados obtidos;• Manutenção do Site Institucional, oferecendo às famílias subsídios para a avaliação da oficina e do serviço



<p>aguçar o potencial cognitivo e criativo da criança; também por meio de vídeos e contação de história no envolvimento com o grupo de pais e alunos via whatsapp e facebook</p> <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver trabalhos em grupo; e também no ambiente familiar e redes sociais, whatsapp e facebook, através de vídeos produzidos pelo professor• Desenvolver a oralidade e a escrita; por meio da contação de história e também através de teletrabalhos nas redes sociais, facebook e whatsapp• Desenvolver habilidades específicas como: fantoches, dedoches e teatro; também por meio de teletrabalho produzidos pela professora via whatsapp e facebook• Expressar-se por meio de desenhos pinturas e colagens; e orientações por meio de vídeos em redes sociais.• Formar leitores apreciadores e críticos;• Aprender as diversas culturas do país; e sugestões de livros pelas redes sócias, facebook e	<ul style="list-style-type: none">• Contação de histórias;• Confecção de painéis;• Passeios culturais; e também sugestões de passeios culturais em live divulgada nas redes sociais.• Leitura de cordel; também através de vídeos divulgados em rede social.• Conhecimento de outras culturas		<p>ofertado;</p> <ul style="list-style-type: none">• Observar e registrar a participação, interação na busca pela construção do conhecimento por parte de cada criança; também observar através de feedback nas redes sociais registrando a interação das crianças.• Comunicação como forma de expressão em sociedade; e também em família por meio dos teletrabalhos.• Interesse pela leitura; por meio de sugestões de livros e artigos divulgados em redes sociais, whatsapp e facebook.• Criatividade e Imaginação;
---	---	--	--



<p>whatsapp.</p> <ul style="list-style-type: none">• Estimular a escrita correta das palavras dos meios eletrônicos (WhatsApp, facebook e outros) de forma a valorizar a língua portuguesa, evitando termos pejorativos ou abreviações.			
OFICINA: ESPORTE E RECREAÇÃO			
Objetivos Específicos	Ações/Methodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<ul style="list-style-type: none">• Valorizar os conhecimentos prévios;• Compreender a origem da cultura corporal de movimentos e seus vínculos com a organização da vida coletiva e individual; e também por meio de vídeos explicativos divulgados em redes sociais, whatsapp e facebook.• Planejar e empregar estratégias para resolver desafios;• Usufruir das práticas corporais de forma autônoma; também por meio dos teletrabalhos.• Desenvolver a cooperação;• Respeitar os limites próprios e do outro;• Oportunizar de forma autônoma na construção do projeto de vida com hábitos saudáveis; e	<ul style="list-style-type: none">• Discutir e construir juntos as regras; e transmissão das regras através de vídeos produzidos pelo professor.• Considerar o cumprimento de regras; e também demonstrar em vídeos de brincadeiras e jogos onde a família está inserida.• Prática de modalidades esportivas com regras e recreação; também através de vídeos produzidos pelo professor como demonstração.	01/07/2020 a 30/06/2021	<ul style="list-style-type: none">• Controle de frequência;• Relatório das atividades ministradas semanalmente, realizado pelo educador;• Avaliação quadrimestral da oficina ofertada, envolvendo toda equipe na prestação do serviço, analisando a metodologia pedagógica e administrativa, apontando as dificuldades enfrentadas ou avanços obtidos;• Pesquisa de satisfação da oficina, aplicada aos responsáveis pelos educandos, possibilitando às famílias a autonomia de avaliar as atividades e as ações, propondo melhorias;• Relatório mensal e anual das ações e atividades desenvolvidas, com análise reflexiva da metodologia aplicada, para controle das metas e objetivos a serem alcançados, mensurando os resultados



<p>também através de vídeos de orientações divulgados em redes sociais.</p> <ul style="list-style-type: none">• Contribuir para conhecimento e prática de regras esportivas; e também através de vídeos em redes sociais.• Estimular em jogos e brincadeiras a atenção e concentração; e também em vídeos produzidos pelo professor para a divulgação em redes sociais.• Possibilitar a prática de várias atividades esportivas; por meio também de vídeos produzidos inseridos nas plataformas digitais, facebook e whatsapp.• Realização de campeonatos internos e em ambiente familiar.	<ul style="list-style-type: none">• Criar brincadeiras de interação esportiva que estimulem a disputa saudável nas competições; através de vídeos produzidos para demonstração das atividades.• Utilizar materiais alternativos como: caixa, garrafas, bastões, jornais, bexigas, arcos, bolas, cones, apitos, cordas, etc; e materiais de fácil acesso como: chinelo, tênis, rodo, cabo de vassoura etc.• Roda de conversa sobre disciplina, e também interação nas redes sociais.		<p>obtidos;</p> <ul style="list-style-type: none">• Manutenção do Site Institucional, oferecendo às famílias subsídios para a avaliação da oficina ofertada;• Assimilação das atividades propostas; e também através de feedback nas atividades propostas nas redes sociais.• Concentração e desempenho;• Socialização; e também socializar nas redes sociais criança/criança, criança/professor.• Observar a execução das atividades propostas por meio de vídeos dos feedback
---	---	--	---

OFICINA: CURTINDO FÉRIAS

Objetivos Específicos	Ações/Metodologias	Duração (início e término)	Indicadores/Avaliação
<ul style="list-style-type: none">• Promover oficinas recreativas: esportiva, dança, teatro, música, arte e culinária;• Construir valores fundamentais como respeito a própria	<ul style="list-style-type: none">• Trabalhar oficinas recreativas como: confecção de pipas, esculturas de papel machê, pintura	01/07/2020 a 30/06/2021	<ul style="list-style-type: none">• Controle de frequência;• Pesquisa de satisfação da oficina, aplicada aos responsáveis pelos educandos, possibilitando às famílias a autonomia de avaliar as atividades e as



<p>identidade e ao próximo;</p> <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver atividades de interação entre os participantes e grupos;• Incentivar a compreensão, a harmonia e o espírito de cooperação;• Incentivar o respeito as diferenças culturais e pessoais.	<p>corporal, teatro, danças, músicas, culinária;</p> <ul style="list-style-type: none">• Promover gincanas;• Torneio de futsal;• Promover o dia da beleza;		<p>ações, propondo melhorias;</p> <ul style="list-style-type: none">• Relatório mensal, quadrimestral e anual, das atividades e ações desenvolvidas, com análise reflexiva da metodologia aplicada, para controle das metas e objetivos a serem alcançados, mensurando os resultados obtidos;• Manutenção do Site Institucional, oferecendo às famílias subsídios para a avaliação da oficina e do serviço ofertado;• Visar a participação, cooperação e observação.
---	--	--	--



A. Quadro de Recursos Humanos:

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
1	Coordenador pedagógico	4.120,88	1.648,35	240,00	529,00	131,56	40/h semanais
1	Pedagogo	1.780,10	712,04	240,00	529,00	131,56	40/h semanais
1	Pedagogo	1.780,10	712,04	240,00	529,00	131,56	40/h semanais
1	Monitor	1.649,44	659,78	240,00	529,00	131,56	40/h semanais
1	Monitor	1.649,44	659,78	240,00	529,00	131,56	40/h semanais
1	Encarregado Administrativo	2.480,88	992,35	240,00	529,00	131,56	40/h semanais
1	Cozinheira	1.541,39	616,56	240,00	529,00	131,56	40/h semanais
1	Auxiliar de Cozinha	1.347,64	539,05	240,00	529,00	131,56	40/h semanais
1	Auxiliar de Limpeza	1.341,84	536,74	240,00	529,00	131,56	40/h semanais
Total		17.691,71	7.076,69	2.160,00	4.761,00	1.185,04	

Recursos Humanos..... R\$ 297.220,80
Benefícios R\$ 97.272,48



B. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	07:00 às 11:00 e 13:30 às 17:00	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07:30	X	X	X	X	X
Almoço	11:00	X	X	X	X	X
Almoço	13:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Linguagens	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Auxílio a tarefa/Orientação de Estudos	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Artes	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30		X		X	
Oficina: Dança	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X		X		X
Oficina: Esporte e Recreação	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	07:30 às 11:00 e 13:30 às 17:00	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	07:30 às 11:00 e 13:30 às 17:30	Fevereiro/Março/Julho Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar				
Colônia de Férias	07:30 às 11:00 e 13:30 às 17:00	Anual (Janeiro)				
Duração do Projeto	De 01 de julho 2020 a 30 de junho de 2021.					



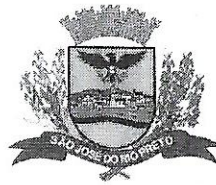
C. Recursos Logísticos

Área de 2.600 m² de terreno com 1.615,97 m² de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	Cozinha c/ 1 fogão industrial, 1 forno industrial, 1 fogão de 6 bocas, 2 armários brancos, ½ parede revestida, 2 pias, 1 tanque para panelas grandes, 1 freezer vertical, 2 geladeiras com 2 portas, 3 freezers horizontais, 1 ventilador de pé, 1 micro-ondas, 1 televisão Philips 20", 1 mesa com 4 cadeiras e interfone, 2 liquidificadores, 3 espremedores de frutas industrial, 2 batedeiras, 4 panelas de pressão, 1 balança Michelleti, 1 misteira, 1 Mix e triturador de alimentos.
01	Área de serviço com 1 tanque de 1 bola, 1 lavadora, 1 secadora, 1 armário de aço de 2 portas, 2 mangueiras, 2 armários roupeiros, 1 varal de pé, 2 mangueiras.
01	Despensas de alimentos (Merenda Escolar e Doações) com prateleiras, 1 ventilador de teto.
01	Refeitório: com 6 mesas, 2 carteiras, 10 bancos com capacidade para 60 pessoas, 2 bebedouros com 2 torneiras cada, 1 pia para higiene e câmara de monitoramento e 4 ventiladores.
03	Banheiro Masculino: 2 mictórios, 2 sanitários, 3 pias. Banheiro Feminino: 3 sanitários, 2 pias. Banheiro cadeirante: 1 sanitário, 1 pia.
01	Almoxarifado: 7 prateleiras de aço, 2 armários de aço, 1 lavadora de alta pressão, 7 carteiras, 1 mesa de escritório, 4 cadeiras estofadas, 5 cadeiras fórmica, 1 ar condicionado.
01	Sala Administrativo: 1 mesa em L, 1 máquina de xerox, 2 monitores de computador, 2 teclados, 2 mouses, 2 CPU, 1 estabilizador, 1 impressora, 1 calculadora elétrica, 1 aparelho wi-fi, 1 telefone sem fio, 1 arquivo com 4 gavetas, 2 armários de aço com 2 portas, 1 armário pequeno com 2 portas, 1 gabinete com 4 gavetas, 1 cadeira giratória, 1 cadeira estofada, 1 ar condicionado.
01	Sala de Artes: 16 cadeiras estofadas, 7 mesas de escritório, 1 mesa de computador, 2 carteiras, 1 arquivo com 4 gavetas, 5 armários de aço com 2 portas, 3 máquinas de costura, 2 ventiladores, 1 painel de cortiça, 1 liquidificador, 1 aparelho de som.
01	Sala Esporte e Dança: 1 arquivo c/ 4 gavetas, 1 armário de aço c/ 2 portas, 1 TV 29", 1 armário de madeira c/ 2 portas de correr, 1 aparelho DVD, 1 caixa de som grande, 1 caixa de som pequena, 3 ventiladores, 49 colchonetes, 2 barras de ferro para balé, 3 cadeiras estofadas, materiais esportivos.
01	Sala de Leitura: 3 armários de aço, 1 arquivo c/ 4 gavetas, 2 mesas grandes, 4 bancos com capacidade de 24 pessoas, 1 quadro branco (lousa), 1 mesa de escritório, 1 cadeira estofada, 2 ventiladores, 2 prateleiras de madeira



	e livros.
01	Sala Pedagógica: 1 armário de aço 2 portas, 1 gabinete c/ 3 gavetas, 17 cadeiras estofadas, 7 mesas de escritório, 1 painel branco grande, 1 quadro branco (lousa), 1 extintor, 1 ventilador, 1 ar condicionado.
01	Sala Coordenação: 1 mesa em L, 2 armários de aço c/2 portas, 1 arquivo c/ 4 gavetas, 1 cadeira giratória, 1 cadeira estofada, 1 armário pequeno c/ 2 portas, 1 banco de espera 4 lugares, 1 bebedouro, 1 porta cartão, 1 gabinete 4 gavetas, 1 relógio ponto, 1 monitor de computador, 1 teclado de computador, 1 CPU, 1 estabilizador, 1 impressora, 1 DVR turbo HD equipamento de monitoramento, 1 telefone sem fio, 1 aparelho de interfone, 1 ar condicionado, 1 painel verde para recados, 1 TV LCD32", 1 aparelho projetor.
01	Quadra poliesportiva



IV – PLANO DE APLICAÇÃO			
Natureza de Despesas	Proponente (Contrapartida)	Concedente (Prefeitura)	Total
Parte A - Material de Consumo			
A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção. Abraçadeira, amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, água raz, benjamins, boca de lobo, boia, brita, brocha, buchas para parafuso, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, calha, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, espelho para tomada, extensão de energia, firlon, fechaduras, ferro, fita isolante, fios, gaxetas, gesso, grade, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lavatórios, lima, lixa, lona, luminária, luvas, madeira, mangueira para fogão e tanquinho, mangueira de água, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pias, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , pregos, ralo, registro de gás, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira para pias e bebedouros, trincha, tubo de concreto, válvulas, verniz, vidro.		800,00	800,00
A2 - Utensílios para copa e cozinha. Abridor, avental, assadeiras, artigos de plásticos, bacia, bandeja, bobinas de sacos plásticos, canecas de plástico, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), desentupidor de pia, escumadeira, escorredor de macarrão, formas de gelo, faca, fósforo, frigideira, garfo, gás de cozinha, guardanapo descartável, jarra, luva térmica, luva descartável, papel alumínio, panela, pano de prato, peneira, prato, ralador, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.		1.200,00	1.200,00
A3 - Material de Higiene e Limpeza. Água sanitária, álcool líquido e em gel, amaciante, bucha de lavar louça, bicarbonato de sódio, balde, bom ar, bota de borracha, borracha para rodo, cera, cesto para lixo, cloro, desinfetante, detergente, desengordurante, esponja de aço, escova de roupa, esponja multiuso, flanela, inseticida, limpa vidro, luvas látex, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel			



higiênico, papel toalha, porta sabão, prendedor de roupa, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete líquido, saco para lixo, saponáceo, sapólio líquido, tampa de ralo, toucas, vassoura nylon e caipira.		1.200,00	1.200,00
A4 - Material para Oficinas. Agulha, alfinete, algodão, anilina, argila, apitos, aviamentos de costura, bomba de ar para bolas, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bolas esportivas, bolas de ping pong, bolas de isopor, botões, bobina de papel, brinquedo educativo, cartelas de bingo, confete, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidrocor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola para EVA, cola colorida, cola glitter, corda, corda para instrumentos musicais, cones, colar havaiano, elásticos, EVA, espumas, fitilho, feltro, guache, giz de cera, glitter, isopor, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massa de modelar, máscara de papel, olho móvel, parafina, peteca, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, papel sulfite colorido, pedraria, pincel para pintura, pote plástico, prendedor, passa fita, rede para traves, rede de vôlei, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, stafeta (pratinhos de plástico), serpentina, tecido, tule, tela, tinta spray, tinta para tecido, TNT, vagonite, viés, velcro dupla face, zíper.		1.200,00	1.200,00
A5 - Material para Escritório Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, bloco para rascunho, borracha, caixas de arquivo, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, CD-R, classificador, clipe, colchete, corretivo, cartão de ponto, durex, DVD-R, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, etiqueta auto adesivas, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta suspensa, pasta catálogo, pasta AZ, pasta polionda, percevejo, perfurador, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, porta lápis, régua, saco celofane, selos para correspondência, tesoura, tinta para carimbo, transparência.		1.600,00	1.600,00
Total de Materiais de Consumo		R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00



Parte B - Serviços de Terceiros			
B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)		R\$ 97.272,48	R\$ 97.272,48
B2 - Energia Elétrica – Medidor nº 30950830		R\$ 7.518,84	R\$ 7.518,84
B3 - Serviço de Telefonia – Cliente nº 7.1558389		R\$ 1.557,60	R\$ 1.557,60
B4 - Água – Código do cliente nº 81136.0		960,00	960,00
B4 - Serviço de Internet – Código do cliente nº 899955761488		R\$ 2.025,24	R\$ 2.025,24
B5 - Escritório de Contabilidade		R\$ 12.853,50	R\$ 12.853,50
B6 – Serviços Esporádicos: Atualização, manutenção e adaptação de softwares, atualização de site, manutenção de impressoras, computadores e estabilizadores, correção de problemas operacionais, recargas de toners e cartuchos. Eletricista, encanador, pedreiro, serralheiro, pintor, dedetização, exames médicos (admissional/demissional/periódico), máquina de costura, freezer horizontal e vertical, micro-ondas, relógio de ponto, bebedouros, fogões, geladeiras, manutenção de câmeras de segurança, mesa de som, caixa de som, microfones, amplificador, manutenção de ar condicionado e ventiladores, manutenção máquina de lavar roupa e máquina de lavar piso, locação de transportes, limpeza de caixa d'água, limpeza de calhas, carimbo, fotocópias, revelação de fotos, impressão, encadernação, serviço de moto taxi, troca de cabeamentos de alarme, câmeras e internet, serviço de vídeo e foto, recargas de extintores, conserto de eletrodomésticos (batedeira, panela de pressão, liquidificadores), publicação em editais.			
Total de Serviços de Terceiros		R\$ 122.187,66	R\$ 122.187,66
Parte C - Recursos Humanos			
C1 - Salários		R\$ 212.300,52	R\$ 212.300,52
C2 - Encargos Sociais		R\$ 84.920,28	R\$ 84.920,28
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)		R\$ 6.286,55	R\$ 6.286,55
C4 - 13º salário		R\$ 17.691,71	R\$ 17.691,71
C5 - Encargos Sociais do 13º salário		R\$ 7.076,68	R\$ 7.076,68
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios		R\$ 0,00	R\$ 0,00



PREFEITURA DE
RIO PRETO
EDUCAÇÃO

C7 - Férias e seus encargos		R\$ 12.028,17	R\$ 12.028,17
C8 - Rescisões		R\$ 68.731,90	R\$ 68.731,90
Total de Recursos Humanos		R\$ 409.035,81	R\$ 409.035,81
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)		R\$ 537.223,47	R\$ 537.223,47



V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO				
Concedente:				
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação				
Meta	jul/20	ago/20	set/20	out/20
Recursos Humanos	27.199,41	27.349,92	27.984,59	27.984,59
Material de Consumo	500,00	500,00	500,00	500,00
Serviços de Terceiros	10.182,29	10.182,29	10.182,29	10.182,29
Total Mensal	R\$ 37.881,70	R\$ 38.032,21	R\$ 38.666,88	R\$ 38.666,88
Meta	nov/20	dez/20	jan/21	fev/21
Recursos Humanos	32.017,70	35.998,54	25.271,85	26.317,87
Material de Consumo	500,00	500,00	500,00	500,00
Serviços de Terceiros	10.182,29	10.182,47	10.182,29	10.182,29
Total Mensal	R\$ 42.699,99	R\$ 46.681,01	R\$ 35.954,14	R\$ 37.000,16
Meta	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21
Recursos Humanos	25.271,85	26.317,87	32.271,85	26.317,87
Material de Consumo	500,00	500,00	500,00	500,00
Serviços de Terceiros	10.182,29	10.182,29	10.182,29	10.182,29
Total Mensal	R\$ 35.954,14	R\$ 37.000,16	R\$ 42.954,14	R\$ 37.000,16
Total da vigência da parceria (01/07/2020 a 30/06/2021)				R\$ 468.491,57
Rescisões Contratuais				R\$ 68.731,90
Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)				R\$ 12.028,17
Previsão do Valor Global				R\$ 537.223,47



VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto

Nome do Dirigente: Natalício Nascimento dos Santos

Cargo: Presidente



Presidente

VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE



Sueli Pretonília Amâncio Costa
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 15 de junho de 2020.