



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

CÁRITAS DIOCESANA - PAEC

I - DADOS CADASTRAIS	
<b>1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:</b>	
Município/Estado: São José do Rio Preto	CNPJ: 45.096.062/0001-87
Endereço da sede: Av: Constituição, 1336	
Telefone: 17- 32143462	E-mail: caritascatolico@gmail.com
Site: <a href="https://caritasriopreto.org.br">https://caritasriopreto.org.br</a>	
Nº da Conta Corrente: 23.548-2	Código do Banco: 001
Nº da Agência: 2502-X	Praça de Pagamento: S. J. do Rio Preto
<b>2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade</b>	
Nome: Natalício Nascimento dos Santos	
Cargo/Função: Presidente	Data da Posse: 14/01/2020
Telefone Residencial: (17) 3236-4581	Telefone Celular: (17) 99619-1270
E-mail: nataldossantos@yahoo.com.br	
<b>3. Dados Cadastrais do Concedente</b>	
<b>Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP</b>	CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000	
Telefone: (17) 3203 1100	Site: <a href="http://www.riopreto.sp.gov.br">www.riopreto.sp.gov.br</a>
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo	
Cargo: Prefeito Municipal	
<b>Secretaria Municipal da Educação</b>	
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400	
Telefone: (17) 3211 4000	Site: <a href="http://www.riopreto.sp.gov.br">www.riopreto.sp.gov.br</a>
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo	
Cargo: Secretária Municipal da Educação	



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

## II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

### 1 - Objeto a ser executado:

Constitui objeto do presente instrumento a execução de atividades educativas complementares para crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.

### 2 – Objetivos:

#### Geral

Ampliar as oportunidades educacionais dos alunos, visando o desenvolvimento pleno por meio de novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais pela expansão do período de permanência diária nas atividades promovidas pela escola.

#### Específicos

- Desenvolver habilidades físicas, intelectuais e interpessoais;
- Formar bons hábitos de alimentação e higiene;
- Ampliar o universo cultural dos alunos;
  
- Desenvolver a rotina de estudos, por meio da realização da tarefa de casa, com monitoramento de profissional especializado.

### 3 - Diagnóstico:

A Sede da OSC está situada à Av: Constituição 1336, e atende regularmente Região do Pinheirinho-Solo Sagrado.

Na região de atendimento, conforme dados atualizados em 2018, o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único é: 4887 famílias cadastradas, dessas, 1113 famílias em situação de extrema pobreza com criança, 148 famílias em situação de extrema pobreza com PCD, 1252 famílias em situação de pobreza com crianças e 27 famílias em situação de pobreza com PCD.

Considerando o monitoramento da Saúde dos principais tipos de violência, segundo a área de abrangência da residência em 2018, esta região apresenta crianças e adolescentes que sofrem negligência, violência física, autoprovocada, violência sexual entre outras.

### 4 - Justificativa da Proposição:

Conforme o perfil das famílias inscritas no Cadastro Único, pertencentes à região de atuação dessa OSC, diagnosticado mediante os indicadores apresentados, por este município, concluímos que o índice de famílias em extrema pobreza, com crianças/adolescentes, expostos à vulnerabilidade e violências, justifica a necessidade de atendimento com atividades no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança/adolescente.

Em atenção ao período de pandemia:

- Considerar a declaração de pandemia pela OMS;
- Considerar o art 8º, da Lei nº 13.979/2020, que dispõe que a “Lei vigorará enquanto perdurar o estado de emergência internacional pelo coronavírus responsável pelo surto de 2019”;
- Considerar a MEDIDA PROVISÓRIA Nº 1.045, DE 27 DE ABRIL DE 2021, que institui o Novo Programa Emergencial de Manutenção do Emprego e da Renda e dispõe sobre medidas complementares para o enfrentamento das consequências da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (covid-19) no âmbito das relações de trabalho;
- Considerar as normas sanitárias decorrentes da COVID-19.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**5 - Público Alvo:**

Alunos matriculados regularmente no ensino fundamental, preferencialmente da rede municipal, priorizando alunos da região de atendimento e/ou alunos inseridos na lista de prioridade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

**6 – Metas:**

**Qualitativa:**

**Favorecer um melhor aproveitamento do tempo ocioso:**

- Quantificar o número de atendimento mensal de cada oficina ofertada.

**Suprir necessidades extracurriculares dos alunos:**

- Acompanhar, ofertar, orientar e complementar atividades correlatas com as ministradas no ensino regular de cada turma;  
- Mensurar quantidade de atividades ofertadas e alunos/turmas participantes nas atividades propostas em cada oficina, palestras, passeios, cursos e ações sociais.

**Melhorar o rendimento escolar:**

- mensurar:  
- total de tarefas realizadas mensalmente;  
- total de tarefas realizadas de maneira autônoma;  
- total de tarefas realizadas com orientações do profissional;  
- total de tarefas realizadas integralmente com o auxílio direto do profissional.

- Disponibilizar um ambiente seguro, com o qual os alunos estejam familiarizados, para permanecer, além do turno escolar, sob a supervisão de equipe especializada.

**Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:**

- Previsão do número crianças / adolescentes atendidos por período de contraturno: 100 crianças e adolescentes, regularmente matriculados no ensino fundamental (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).  
- Faixa etária de atendimento: 6 a 14 anos (crianças e adolescentes, no contraturno escolar, matriculados regularmente no ensino fundamental.).

Declaro ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar que definirá o planejamento a ser cumprido e o mesmo será inserido no Anexo II deste Plano de Trabalho, bem como, o Anexo I (declaração).

Observação: Os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento na retomada de atividades presenciais nas escolas municipais.

**Quantitativa:**

O número de atendimentos mensal pactuado é de 100 crianças, prevendo variação de até 10%.

**7 – Avaliação Geral**

Avaliação geral dar-se-á durante todo o processo de desenvolvimento das ações, tendo como ferramentas norteadoras:

• **Avaliação mensal**

**Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

**Instrumentos de avaliação:** relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas,(em período de pandemia quantificar números aulas ofertadas, materiais impressos e devolutivas de todas as ações midiáticas) número de atendimentos e manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas.

- **Avaliação quadrimestral**

**Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

**Instrumentos de avaliação:** Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

- **Avaliação Anual**

**Participação: Entidade, Coordenação e Equipe**

**Instrumentos de avaliação:** Relatório anual, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do “Serviço” quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

**8 - Prazo de execução:**

De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Duração: De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021. \*Colônia de férias: janeiro e julho

OFICINA: ORIENTAÇÃO DE ESTUDO/AUXÍLIO À TAREFA

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>- Auxiliar e orientar nas tarefas escolares do Ensino Fundamental;</li><li>- Realizar atividades educativas complementares, visando auxílio à aprendizagem, de acordo com os diversos conteúdos ministrados pela escola regular;</li><li>- Aplicar atividades que promovam o desenvolvimento da linguagem oral e escrita, visando a melhoria na comunicação e expressão;</li><li>- Incentivar a leitura e escrita, por meio de apresentação de diferentes textos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Produzir videoaulas com orientações em atividades de maior dificuldade e temas das atualidades respeitando as adversidades.</li><li>- Atendimento individual às crianças com horário previamente agendado, respeitando as normas da vigilância sanitária.</li><li>- Utilização de materiais lúdicos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Controle de frequência;</li><li>- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</li><li>- Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade de fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros;</li><li>- Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li><li>- números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos;</li><li>- <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais;</li><li>- Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</li></ul>

(Observação: as atividades da entidade são ininterruptas, não acompanham férias escolares, por isso há previsão de colônia de férias para o período de férias e recesso escolares.)

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000

gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: LINGUAGENS/CONTAÇÃO DE HISTÓRIA

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>- Auxiliar e orientar nas tarefas escolares do Ensino Fundamental;</li><li>- Promover atividades que desenvolvam a linguagem oral, visando a melhoria na comunicação e expressão;</li><li>- Incentivar a leitura e escrita, através da contação de histórias</li><li>- Desenvolver a imaginação e a criatividade, criando empatia com os personagens.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Criar um ambiente propício para contação de história.</li><li>- Desenvolver técnicas teatrais.</li><li>- Envolver as crianças no mundo de fantasias e sonhos, apresentando poemas, leitura de cordel, histórias em quadrinhos, histórias de autores diversos e proporcionando diversos gêneros musicais para a aprendizagem.</li><li>- Produzir videoaulas com orientações em atividades de maior dificuldade e temas da atualidade respeitando as adversidades.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Controle de frequência;</li><li>- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</li><li>- Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade de fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros;</li><li>- Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li><li>- números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos;</li><li>- <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais;</li><li>- Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</li></ul>

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000  
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: ARTE/DANÇA

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ampliar conhecimento das expressões manuais.</li><li>- Possibilitar, incentivar e estimular a espontaneidade e criatividade através dos trabalhos lúdicos e dança.</li><li>- Formar conceitos artísticos respeitando as diferenças culturais e pessoais.</li><li>- Conhecer e vivenciar exercícios desenvolvendo a expressão corporal e reconhecimento do corpo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uso de videoaulas para demonstração das atividades, criando possibilidades através de materiais recicláveis, de fácil acesso e lúdicos realizando atividades através de confecção de esculturas, pipas e outras criações improvisadas.</li><li>- Sugerir vídeos e espaços culturais.</li><li>- Utilização do corpo como estratégia na compreensão dos movimentos</li><li>- Utilização de objetos e utensílios domésticos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Controle de frequência;</li><li>-Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</li><li>-Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros;</li><li>-Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li><li>-números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos;</li><li>-<i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais;</li><li>-Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</li></ul>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: CURTINDO FÉRIAS

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ampliar conhecimento das expressões manuais.</li><li>- Possibilitar, incentivar e estimular a espontaneidade e criatividade através dos trabalhos lúdicos.</li><li>- Incentivar o respeito às diferenças culturais e pessoais.</li><li>- Desenvolver atividades de interação entre os participantes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uso de videoaulas para demonstração das atividades, criando possibilidades através de materiais recicláveis, de fácil acesso e lúdicos, realizando atividades através de confecção de esculturas, pipas e outras criações improvisadas, divertidas e de brincadeiras.</li><li>- Utilização do corpo como estratégia na compreensão dos movimentos e ritmos utilizando a música</li><li>- Utilização de objetos e utensílios domésticos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Controle de frequência;</li><li>- Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas durante o período de pandemia;</li><li>- Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, quantidade de videoaulas postadas, endereços de link das videoaulas postadas, quantidade de fotos, vídeos, <i>lives</i> e <i>prints</i> de tela de <i>whatsapp</i> das crianças executando atividades recebidas entre outros;</li><li>- Quantificar a entrega de material impresso e lista com devolutivas devidamente assinadas;</li><li>- números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos;</li><li>- <i>Feedback</i> de mensagens midiáticas de alunos e pais;</li><li>- Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</li></ul>

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000  
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

A. Cronograma de Atividades

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07:30	X	X	X	X	X
Almoço	11:00	X	X	X	X	X
Almoço	13:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Orientação de estudo/Auxílio à tarefa	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Linguagens/Contação de história	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Arte/Dança	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Mensalmente				
Reunião de Equipe Pedagógica	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.				
Colônia de Férias	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	Annual (Janeiro e Julho)				
Duração do Projeto	De 01 de julho de 2021 a 31 de dezembro de 2021.					

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000  
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

IV – PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza de Despesas	Parte A – Material de Consumo	
	Concedente (Prefeitura)	Total
<b>A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção.</b> Abraçadeira, amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, água raz, benjamins, boia, brita, brocha, buchas para parafuso, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, espelho para tomada, extensão de energia, firlon, fechaduras, ferro, fita isolante, fios, gaxetas, gesso, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lima, lixa, lona, luvas, madeira, mangueira para fogão e tanquinho, mangueira de água, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , pregos, ralo, registro de gás, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira para pias e bebedouros, trincha, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 400,00	R\$ 400,00
<b>A2 - Utensílios para copa e cozinha.</b> Abridor, assadeiras, artigos de plásticos, bacia, bandeja, bobinas de sacos plásticos, canecas de plástico, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), desentupidor de pia, escumadeira, escorredor de macarrão, formas de gelo, faca, fósforo, frigideira, garfo, gás de cozinha, guardanapo descartável, jarra, luva térmica, luva descartável, papel alumínio, panela, pano de prato, peneira, prato, ralador, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	R\$ 600,00	R\$ 600,00
<b>A3 - Material de Higiene e Limpeza.</b> Água sanitária, amaciante, bucha de lavar louça, bicarbonato de sódio, balde, bom ar, bota de borracha, borracha para rodo, cera, cesto para lixo, cloro, desinfetante, detergente, desengordurante, esponja de aço, escova de roupa, esponja multiuso, flanela, inseticida, limpa vidro, luvas látex, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, porta sabão, prendedor de roupa, querosene, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete líquido, saco para lixo, saponáceo,	R\$ 600,00	R\$ 600,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000  
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

sapólio líquido, toucas, vassoura nylon e caipira.			
<b>A3.1 – Material – Protocolo Sanitário.</b>			
Álcool líquido e em gel 70%, avental, borrifador, dispenser para álcool em gel, Face shield, luva descartável, máscara de proteção respiratória, produto para tapete sanitizante, tapete sanitizante, termômetro digital infravermelho, totem para álcool em gel.			
R\$	350,00		R\$ 350,00
<b>A4 - Material para Oficinas.</b>			
Aguilha, alfinete, algodão, anilina, argila, apios, aviamentos de costura, bomba de ar para bolas, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bolas esportivas, bolas de ping pong, bolas de isopor, botões, bobina de papel, brinquedo educativo, cartelas de bingo, confete, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidrocor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola para EVA, cola colorida, cola glitter, corda, cones, colar havaiano, elásticos, EVA, espumas, fitilho, feltro, guache, giz de cera, glitter, isopor, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massa de modelar, máscara de papel, olho móvel, parafina, peteca, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, papel sulfite colorido, pedraria, pincel para pintura, pote plástico, prendedor, passa fita, rede para traves, rede de vôlei, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, stafeta (pratinhos de plástico), serpentina, tecido, tule, tela, tinta spray, tinta para tecido, TNT, vagonite, viés, velcro dupla face, zíper.			
R\$	550,00	R\$	550,00
<b>A5 - Material para Escritório</b>			
Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, borracha, caixas de arquivo, cadernetas, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, corretivo, cartão de ponto, durex, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, etiqueta auto adesivas, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta classificadora, pasta catálogo, pasta AZ, pasta polionda, percevejo, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, régua, saco celofane, tesoura, tinta para carimbo, transparência.			
R\$	500,00	R\$	500,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000  
gabinete@educacao.riopreto.br - www.riopreto.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Total de Materiais de Consumo		R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
<b>Parte B – Serviços de Terceiros</b>			
<b>B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)</b>	R\$ 51.101,52	R\$ 51.101,52	
<b>B2 - Água e Esgoto</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>B3 - Energia Elétrica – Medidor nº 309950830</b>	R\$ 5.100,00	R\$ 5.100,00	
<b>B4 - Serviço de Telefonia – Cliente nº 7.1558389</b>	R\$ 810,00	R\$ 810,00	
<b>B5 - Serviço de Internet – Código do cliente nº 899955761488</b>	R\$ 1.110,00	R\$ 1.110,00	
<b>B6 - Escritório de Contabilidade</b>	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00	
<b>B7 – Serviços Esporádicos:</b> Manutenção de softwares, atualização de site, manutenção impressoras, computadores e estabilizadores, correção de problemas operacionais, recargas de toners/cartuchos, manutenção da rede de internet, eletricista, encanador, dedetização, exames médicos (admissional/demissional/periódico), máquina costura, freezer horizontal/vertical, micro-ondas, relógio de ponto, bebedouros, fogões, geladeiras, manutenção câmeras de segurança, mesa de som, microfones, manutenção de ar condicionado e ventiladores, manutenção máquina de lavar roupa e piso, locação de transportes, limpeza de caixa d'água, carimbo, fotocópias, impressão, encadernação, troca de cabamentos de alarme, câmeras, recargas de extintores, conserto de eletrodomésticos, publicação em editais.	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	
<b>Total de Serviços de Terceiros</b>	<b>R\$ 67.721,52</b>	<b>R\$ 67.721,52</b>	
<b>Parte C – Recursos Humanos</b>			
<b>C1 - Salários</b>	R\$ 91.909,98	R\$ 91.909,98	
<b>C2 - Encargos Sociais</b>	R\$ 36.764,04	R\$ 36.764,04	
<b>C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)</b>	R\$ 6.286,55	R\$ 6.286,55	
<b>C4 - 13º salário</b>	R\$ 15.318,33	R\$ 15.318,33	
<b>C5 - Encargos Sociais do 13º salário</b>	R\$ 3.063,66	R\$ 3.063,66	
<b>C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>C7 - Férias e seus encargos</b>	R\$ 8.925,56	R\$ 8.925,56	
<b>C8 - Rescisões</b>	R\$ 68.932,48	R\$ 68.932,48	



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

Total de Recursos Humanos	RS 231.200,60	RS 231.200,60
Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)	RS 301.922,12	RS 301.922,12



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<b>V- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>			
<b>Concedente:</b>			
Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
<b>Meta</b>	<b>jul/21</b>	<b>ago/21</b>	<b>set/21</b>
<b>Recursos Humanos</b>	R\$ 23.795,37	R\$ 23.324,83	R\$ 23.427,17
<b>Material de Consumo</b>	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
<b>Serviços de Terceiros</b>	R\$ 11.286,92	R\$ 11.286,92	R\$ 11.286,92
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 35.582,29</b>	<b>R\$ 35.111,75</b>	<b>R\$ 35.214,09</b>
<b>Meta</b>	<b>out/21</b>	<b>nov/21</b>	<b>dez/21</b>
<b>Recursos Humanos</b>	R\$ 23.845,67	R\$ 31.907,85	R\$ 35.967,23
<b>Material de Consumo</b>	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
<b>Serviços de Terceiros</b>	R\$ 11.286,92	R\$ 11.286,92	R\$ 11.286,92
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 35.632,59</b>	<b>R\$ 43.694,77</b>	<b>R\$ 47.754,15</b>
<b>Total da vigência da parceria (01/07/2021 a 31/12/2021)</b>			<b>R\$ 232.989,64</b>
<b>Rescisões Contratuais</b>			<b>R\$ 68.932,48</b>
<b>Férias e seus encargos (*somados no total da vigência da parceria)</b>			<b>R\$ 8.925,56</b>
<b>Previsão do Valor Global</b>			<b>R\$ 301.922,12</b>



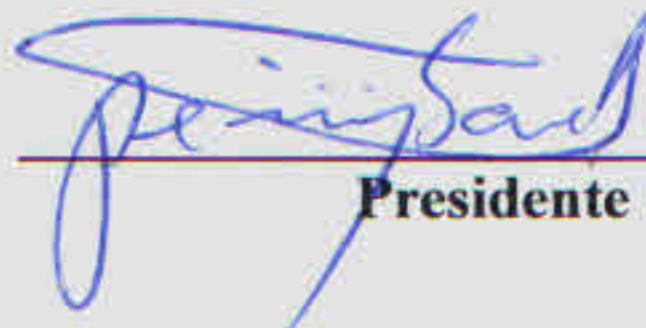
PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

**VI- ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

**Nome da Entidade: Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto**

**Nome do Dirigente: Natalício Nascimento dos Santos**

**Cargo: Presidente**

  
\_\_\_\_\_  
**Presidente**

**VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

  
\_\_\_\_\_  
**Fabiana Zanquetta de Azevedo**  
**Secretária Municipal da Educação**

**São José do Rio Preto, 23 de junho de 2021.**