



Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação – Gestor da Parceria
(Em atendimento à Lei Federal 13019/2014 e ao Decreto Municipal nº 17.708 de 07/02/2017)

| | | |
|--|---|-----------------|
| Ano: 2019 | Secretaria: Secretaria Municipal da Educação | |
| OSC: Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto | | |
| Atividade: Contraturno Escolar | | |
| Instrumento: | Termo de Colaboração | Número: 22/2017 |
| Período: Ano 2019 (X) 1º Quadrimestre civil – janeiro/fevereiro/mar/abril () 2º quadrimestre Civil – maio/junho/ julho/ agosto () 3º Quadrimestre civil – setembro/outubro/novembro/dezembro | | |
| Período: 1º Quadrimestre Civil de 2019 | | |
| Total do Valor Repassado: | | R\$ 148.561,80 |
| Receita de Aplicação Financeira: | | R\$ 241,26 |
| Total do Valor Comprovado: | | R\$ 130.887,36 |
| Valor Devolvido ao Órgão Concessor: | | R\$ 17.915,70 |
| Valor Glosado: | | R\$ 0,00 |
| O exame da conformidade das despesas, analisando a compatibilidade das despesas previstas e das despesas efetivamente realizadas, por item ou por agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho é de competência da Secretaria da Fazenda, por meio do Departamento de Prestação de Contas (Decreto Municipal 17708/2017, Art. 86, Inciso I e § único. | | |
| Documentos utilizados como subsídio para elaboração deste relatório Relatórios de visita in loco feitos pelo gestor, planos de trabalho, relatórios mensais de execução do objeto, relatório quadrimestral de execução do objeto e execução financeira, listas de presença, fotos, fichas cadastrais, sistema informatizado Demandanet, resultado de pesquisa de satisfação realizada em parceria entre a entidade e a Secretaria de Educação. | | |

RELATÓRIO

1- Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas

A Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto, fundada em 30 de junho de 1966 com sede e foro na cidade de São José do Rio Preto- SP, à rua Delegado Pinto de Toledo, nº 2123, Bairro Boa Vista. É uma associação de direito privado, sem fins lucrativos de duração indeterminada, de caráter beneficente, e de assistência social, com objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública, social e educacional. O Projeto de Atividades Educativas complementares - Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto/ Núcleo Solo Sagrado, está localizado na avenida: Alberto Targas, s/n – Solo Sagrado (Telef. 3214-436242). A capacidade de atendimento do público alvo é de 120 crianças, residentes e matriculadas na área de abrangência do território, sendo os seguintes bairros: Eldorado, Solo Sagrado, Etemp, Cecap e Vetorazzo. O projeto tem como principal objetivo oferecer atividades complementares no contraturno para crianças e jovens de 06 a 14 anos, preferencialmente da Rede Municipal de Ensino, priorizando as que se encontram em situação de vulnerabilidade social, com seus direitos violados e conseqüentemente acompanhados pela rede de proteção. Visa a promoção do desenvolvimento integral da criança em seus aspectos psicossocial e pedagógico, contribuindo com o seu processo de aprendizagem, fortalecendo vínculo com os equipamentos públicos existentes no território, com a participação da família e das escolas municipais de abrangência destes alunos para a efetivação das propostas educativas. Propondo-se com ações de contraturno escolar, o atendimento de 120

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



crianças, oferecendo atividades pedagógicas e lúdicas complementando as propostas pedagógicas da educação básica, desenvolver atividades esportivas, recreativas, de lazer, de arte, culturais, ética e cidadania, abordando temas da atualidade. Todas as atividades são executadas por pedagogos, educadores, instrutores e monitores capacitados para o desenvolvimento das ações, e as metas gerais presentes no plano de trabalho são as seguintes:

- Fortalecer a participação da família juntamente com o P.A.E.C - Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais;
- Executar ações pedagógicas complementares, como: Projeto Pedagógico, auxílio e orientação de estudo de tarefas escolares e incentivo à leitura e pesquisas;
- Possibilitar o pleno desenvolvimento da criança valorizando seu território e contexto familiar;
- Criar espaços de manifestações das diversas expressões culturais, enfatizando a cultura popular regional;
- Articular a participação da família no cotidiano dos filhos de acordo com o Projeto de Atividades Educativas Complementares e escolas municipais.
- Incentivar a prevenção do uso atual dos recursos materiais tecnológicos existentes;
- Oferecer atividades de integração. Lazer e recreação em períodos de recesso escolar;
- Proporcionar jogos de tabuleiros visando auxiliar na concentração das crianças que apresenta, TDHA;
- Aprimorar a leitura e conseqüentemente a escrita;
- Desenvolver a prática de atividades física;
- Desenvolver oficinas culturais e artísticas;
- Promover apresentações culturais para as famílias e comunidade;
- Integração escola/família e comunidade.

Para atingir os objetivos e metas previstos, são desenvolvidas as seguintes atividades/oficinas de: Projeto Pedagógico e Leitura, Ética e Cidadania/Cultural e Artística, Esporte/ Lúdica e Recreativa.

RELATÓRIO

2- Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho

Esta parceria iniciou suas atividades em novembro de 2017, o primeiro quadrimestre analisa quatro meses de serviços prestados. Nesse primeiro quadrimestre de 2018, foram realizadas quatro visitas (uma por mês). Verificamos nas visitas de monitoramento, por meio dos registros físicos na instituição e no sistema informatizado Demandanet, que o número de atendimentos foi atingido (120 alunos, divididos nos períodos da manhã e tarde). Nas visitas, as atividades fluíam naturalmente e os funcionários desempenhavam suas funções previstas no plano de trabalho. O número de participantes sempre foi compatível à quantidade matriculada, haja visto que é natural haver certo número de ausentes (inclusive em escolas regulares). Na visita de 21/01, está acontecendo a colônia de férias que tem a seguinte programação: confecção de pipas, gincanas, circuitos, oficina de culinária, passeio ao parque ecológico e Bosque Municipal e Centro Esportivo do Eldorado, oficina de papel machê, pintura corporal, teatros diversos, dança e música. A Colônia está funcionando das 7h 30 minutos às 11h e 30 minutos pela manhã e a tarde das 13h às 17h, com a adesão, em média de 30 crianças dia. Orientamos que as turmas de 2019 devem ser criadas no sistema Demandanet. Todos os alunos matriculados devem ser inseridos novamente no sistema, em suas respectivas turmas. O procedimento é feito de forma individualizada (um a um) para que seja realizada a conferência/atualização dos dados cadastrais dos alunos. Esse procedimento deve ser realizado o quanto antes para que seja possível o acompanhamento por parte da Secretaria da Educação. Com relação aos procedimentos de matrículas, baixas, documentação, prontuários dos alunos, cadastramento no sistema Demandanet, controle de frequência e justificativas, atendimentos a pais/responsáveis e comunidade, registros das atividades, fluxo de documentos, relatórios, prazos, entre outros, as condutas/ações devem

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



continuar sendo as mesmas já adotadas e orientadas anteriormente. Nos dias 01 e 04/02 e a coordenação juntamente com a equipe optaram por trabalhar com o eixo norteador "Pluralidade Cultural do Brasil". Propondo uma concepção que busca explicitar a diversidade étnica e cultural que compõe a sociedade brasileira, compreender suas relações, marcadas por desigualdades socioeconômicas e apontar transformações necessárias, oferecendo elementos para a compreensão de que valorizar as diferenças étnicas e culturais não significa aderir aos valores do outro, mas respeitá-los como expressão da diversidade, respeito que é, em si, devido a todo ser humano, por sua dignidade intrínseca, sem qualquer discriminação. A afirmação da diversidade é traço fundamental na construção de uma identidade nacional que se põe e repõe permanentemente, tendo a ética como elemento definidor das relações sociais e interpessoais. Hoje dia 13/02, durante a visita, que ocorreu no período da manhã, havia 49 alunos presentes, na T1, havia 16 alunos na Oficina Esportiva/Lúdica (recreação com cones), na T4 havia 05 alunos na Oficina Ética/Cidadania (trabalhando com horta), na T3 havia 16 alunos presentes na Oficina de Projeto Pedagógico e Leitura (Texto: sobre Palavras Mágicas), 12 alunos na T2 – Oficina Auxílio a Tarefa (tarefa de matemática situação problema com as 4 operações). No dia 27/03, havia 120 alunos matriculados, sendo 55 alunos no período da manhã 65 alunos da tarde e 31 alunos na fila espera, eles estão divididos em 4 turmas por período (T1, T2, T3e T4). Hoje durante a visita, que ocorreu no período da tarde, havia 46 alunos presentes. Eles estavam assistindo um teatro, em comemoração ao dia do Circo, uma apresentação feita pela Professora de Teatro Gisele L. De Oliveira que trabalha em oficinas de palhaçarias em outros projetos sociais. Ela dramatiza a história de uma mãe uma filha, e Todas as turmas estavam envolvidas. No dia 25/04, havia 120 alunos matriculados, sendo 55 alunos no período da manhã 65 alunos da tarde e 10 alunos na fila espera, eles estão divididos em 4 turmas por período (T1, T2, T3e T4). Hoje durante a visita, que ocorreu no período da manhã, havia 48 alunos presentes. Na **Oficina de Arte**, havia 19 alunos presentes, eles estavam trabalhando com decopagem em potes de doces, na **Oficina de Esportes**, eles estavam trabalhando com jogos cooperativos num espaço adaptado, devido a reforma da quadra e atividade e pega-pega casinha, **Projeto pedagógico e Leitura**, havia 18 alunos presentes e eles estavam fazendo tarefa de matemática (subtração) com situação problema, conforme orientações da escola. Amanhã haverá um passeio na Cidade das Crianças com as duas turmas (manhã e tarde).

Oficina de Projeto Pedagógico e Leitura: Em janeiro, foi oferecido a colônia de férias, onde as crianças brincaram, tiveram aulas de artes, culinária, houve passeio no bosque com piquenique e também foram ao centro esportivo Eldorado para nadar. No período de fevereiro a abril: dinâmicas diversas, roda de conversa com vários assuntos, auxílio às tarefas de todas as turmas, jogos educativos, stop, quebra cabeça, bingo de números e letras, ditado, contação de histórias, leitura de texto e interpretação, recorte de revista criando nomes, tabuada, sequência numérica, jogo das operações, ditado estourado, palavras cruzadas, dominó, baile de carnaval, material dourado, comemoração do dia do circo, jogo da corrente, Comemoração do dia do livro, teatro "O coelho e a tartaruga". **Oficina de Ética e Cidadania Cultural e Artístico:** Em janeiro foi oferecido a colônia de férias, onde as crianças brincaram, tiveram aulas de artes, culinária, houve passeio no bosque com piquenique e também foram ao centro esportivo Eldorado para nadar. No período de fevereiro a abril: leitura e discussão de textos sobre direitos e deveres, confecção de cartaz com as regras: direitos e deveres, textos para reflexão, significado das palavras ética e cidadania, rodas de conversa com temas variados, dinâmica em equipe, baile de carnaval, confecção de cartões para o dia das mulheres, texto sobre a quaresma, projeto sobre a conscientização do desperdício da água, visita à igreja, projeto de combate à dengue no bairro com orientações teatro panfletagem, texto: A ressurreição de Cristo, teatro: A ressurreição de Cristo, piquenique ao ar livre, texto: Características do índio, coral música: Ressuscitou, comemoração dia do amigo com dinâmica, passeio de trenzinho para a cidade das crianças. Confecção de esculturas em papel machê, pintura em telhas, musicalidade, montagem de coreografia, confecção de figurinos para balé, ritmo, alongamento, confecção e pinturas de aventais, confecção de adereços para dança, pinturas em garrafas, rodas de conversa com temas diversos, história da arte, história da dança, passeio de trenzinho para a cidade das crianças, confecção de araras para roupas, confecção de rosas, flexibilidade, brinquedos com garrafas pet, coordenação motora, repetição de exercícios. **Oficina**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



Esportiva/Lúdica e Recreativa: Em janeiro foi oferecido a colônia de férias, onde as crianças brincaram e tiveram aulas de artes, culinária, houve passeio no bosque com piquenique e também foram ao centro esportivo Eldorado para nadar. No período de fevereiro a abril: regras de convivência, dinâmica de integração social, exercícios de coordenação motora, ritmos, prática de capoeira, iniciação em basquete na prática e na teoria, alongamento, exercícios de respiração, aquecimento, flexibilidade, equilíbrio, resistência física, iniciação em futsal, bola queimada, circuitos utilizando cones, corda, bambolês, volençol, amarelinha, jogo da velha humano, iniciação de handebol, pula corda, coelhinho sai da toca, mamãe da rua, taco, pique bandeira, atividade cultural do Canadá: sleep canadense, passeio de trenzinho para a cidade das crianças. As atividades de contraturno foram organizadas por áreas de conhecimento, promovendo assim a melhoria da qualidade do ensino, por meio da ampliação de tempos, espaços e oportunidades educativas no contraturno, dentro do território em que ela está situada. A OSC, ofertou atividades complementares às escolares, vinculadas ao seu Plano de Trabalho, respondendo às demandas educacionais e aos anseios da comunidade, possibilitando uma maior integração entre crianças, escola e comunidade, democratizando o acesso ao conhecimento e aos bens culturais. Nas visitas, as atividades fluíram naturalmente e os funcionários desempenhavam suas funções previstas no plano de trabalho. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. A quantidade de profissionais, envolvida no desenvolvimento das atividades, é adequada. O número de participantes nesse quadrimestre foi compatível com a quantidade de crianças matriculadas está dentro da meta (120 alunos), entretanto, é natural haver certo número de alunos ausentes durante os dias de visita (inclusive em escolas regulares). Foi possível observar satisfatoriamente a participação das crianças/adolescentes nas oficinas educativas, culturais, esportivas, recreativas e socioeducativas mencionadas neste relatório. No que tange a questão pedagógica, tem sido realizada, semanalmente, as reuniões de equipe para orientação de estudo e discussão do trabalho desenvolvido, buscando soluções e melhorias para as dificuldades apresentadas no cotidiano de trabalho que são registradas em livro ATA da Instituição. Além do acompanhamento contínuo por parte do coordenador, os profissionais que atuam nas oficinas, eles entregam o planejamento anual e rotina semanal como forma de viabilizar e facilitar o acompanhamento do trabalho desenvolvido. A equipe se mostra bastante integrada e comprometida com o desenvolvimento das atividades propostas e, conseqüentemente, com a aprendizagem significativa. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia. Os monitores têm realizado mensalmente a entrega de relatórios das oficinas realizadas, que é apresentado à coordenação. Foram realizadas reuniões de pais, atendimentos individuais, visitas domiciliares, grupo de convivência de famílias mensalmente, para maior proximidade com a família das crianças. OSC, também participa das reuniões de redes de serviços (escola, intersetoriais e UBS) e realiza ações encaminhamentos de alunos. Administrativamente a OSC, mantém afixado no quadro de avisos público o Plano de Trabalho e o Quadro de Recursos Humanos, com nome, função e horário de trabalho de cada funcionário. Afixaram também, nas proximidades do refeitório e em local visível aos alunos, cópia do cardápio enviado pelo Departamento de Alimentação da Secretaria de Agricultura. Mensalmente, junto ao Ofício e documentação solicitando a liberação dos recursos financeiros, também entregam no departamento: relatório mensal das atividades desenvolvidas, lista de frequência dos alunos e protocolo de entrega da prestação de contas do mês anterior junto à Secretaria da Fazenda; Com relação aos relatórios de execução do objeto (mensal, quadrimestral, anual e final da vigência) são elaborados pela entidade, conforme, (Decreto Municipal 17.708/2017), fazem análise comparativa das metas propostas com os resultados alcançados), apresentam documentos de comprovação da realização das ações (fichas de inscrição, listas de presença, fotos, vídeos ou outros, conforme o caso) e cumpriram as determinações do Comunicado SDG. Nº 016,019 e 029/2018 do Tribunal de Contas do Estado. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade. Sobre a frequência, no caso de faltas reiteradas dos alunos, o gestor orientou a fazerem contato com as famílias para saber o motivo das ausências e cobrar a assiduidade. Se fosse preciso, convocar os responsáveis para conscientizá-los sobre a importância da frequência regular (procedimento este que já era realizado pela entidade, mas foi reforçado). Também foram

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br



orientados pelo gestor sobre a obrigatoriedade de todos os funcionários desempenharem as atividades previstas no plano, sempre na demanda de trabalho relacionada ao atendimento do projeto (atividades complementares de contra turno), sempre mantendo o caráter pedagógico/educativo das ações, inclusive em momentos em que não há a realização direta de oficinas (entrada e saída, corredores, refeitório), pois todos são modelos para os jovens e contribuem para a formação integral dos alunos. Realização de contato com a rede de serviços, sempre que necessário, para buscar uma melhoria na qualidade do atendimento e estreitamento dos laços entre projeto e escola, por meio de visitas institucionais e contato telefônico com as escolas dos bairros adjacentes e outras, sempre que necessário. Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte das representantes da entidade. Finalizando, a instituição parceira tem proporcionado atividades extracurriculares que reforçam os ensinamentos transmitidos pela educação formal, agregando ao trabalho realizado pela escola e protegendo as crianças de situações de vulnerabilidade e risco social. OSC possibilita um ambiente acolhedor que auxilia no desenvolvimento integral das crianças e adolescentes, valorizando a importância da educação, da família e dos serviços de rede. Tornando-se um espaço atrativo, com múltiplas linguagens que trazem resultados significantes para a permanência dos educandos, com característica educadora, preventiva e de transformação social, por meio de diversas oficinas, vem promovendo o desenvolvimento das habilidades e potencialidades de crianças e adolescentes, contribuindo para o processo de construção da autonomia, identidade e transformação do sujeito enquanto ser social. Os benefícios socioeducacionais são sentidos em curto prazo e perduram, uma vez que os alunos que recebem orientações adequadas convivem em ambiente saudável, têm seus direitos garantidos e seus deveres honrados, resultam em indivíduos com formação educacional produtiva, que muito tem a contribuir positivamente para a sociedade. Com relação aos impactos sociais e econômicos, é possível observar que as ações/atividades realizadas desenvolvem no aluno hábitos saudáveis, respeito às diferenças, solidariedade, companheirismo, disciplina, responsabilidade e autonomia; o trabalho efetuado desenvolve hábitos de estudo e gosto pela aprendizagem; os atendidos demonstram melhora em seu comportamento geral no ambiente familiar e na escola, e também seu desempenho escolar, também é possível afirmar que o atendimento oferecido pela instituição foi fundamental para que os pais/responsáveis pudessem ingressar (ou se manter) no mercado de trabalho, gerando assim, indiretamente, impactos econômicos positivos na esfera familiar e comunidade local. A viabilidade do Projeto apresenta-se de forma considerável no território, impactando social e economicamente na vida das famílias que são atendidas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua General Glicério, 3947 - Vila Imperial - CEP 15015-400 - São José do Rio Preto - Telefone (17)3211 4000
gabinete.smedu@riopreto.sp.gov.br - www.riopreto.sp.gov.br

Conclusão do Relatório:

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?


(X) SIM () NÃO

Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados ou para o aprimoramento das ações e respectivos prazos.

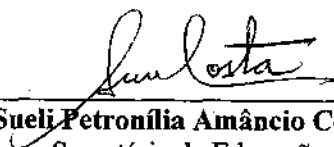
Todas as sugestões e apontamentos realizados pelo gestor durante o acompanhamento, com o objetivo de aprimorar o serviço, foram prontamente acatadas por parte da coordenadora/entidade. As atividades foram realizadas de acordo com o previsto no plano de trabalho, dentro do cronograma (prazo) estabelecido, de acordo com a metodologia prevista. Não houve dificuldades relevantes que comprometessem o desenvolvimento das ações previstas. Existe diálogo constante entre gestor e entidade com o objetivo de aprimorar ainda mais o serviço prestado à comunidade.

Elaborado em: 11 / 07 / 2019

Ciência da Secretária: 29 / 08 / 2019




Carlos José Martins
Gestor da Parceria
CPF: 076.492.258-01



Sueli Petronília Amâncio Costa
Secretária de Educação
CPF: 018.874.618-84

Enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento em 02 / 09 / 2019.



Carlos José Martins
Gestor da Parceria
CPF: 076.492.258-01



Homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Considerações da Comissão de Monitoramento e Avaliação

Não há, por parte desta Comissão, apontamentos complementares aos do gestor referentes ao período analisado (1º quadrimestre civil de 2019).

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria Nº 160 de 02 de maio de 2018, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação.

São José do Rio Preto, 30 / 10 / 2019.

Andréa Ferreira

Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 121.805.088-83

Lela Gisele Lopes

Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 058.354.348-04

Júlio César Bertuga

Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 153.321.748-37

João Ernesto Nicoletti

Comissão de Monitoramento e Avaliação
CPF: 136.731.038-57