



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

TERMO DE ACOMPANHAMENTO/VISITA MARÇO, ABRIL E MAIO

INSTITUIÇÃO: CÁRITAS DIOCESANA - PAEC

OSC: Cáritas Diocesana - PAEC

DATA: 06/05/2025

T/C: 01/2022

GESTOR: GABRIELA PEDROSO CARDOSO

Aos seis dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, estiveram em reunião a senhora gestora Gabriela Pedroso Cardoso e a coordenadora pedagógica Paula Vendramini. Ressalta-se que o acompanhamento e as orientações também se deram por meio de visita *in loco*, ligações telefônicas e mensagens no aplicativo *WhatsApp*, bem como *e-mails*.

1 - DOS INDICADORES E MEIOS DE VERIFICAÇÃO

INDICADOR DE METAS		
Indicador	Descrição	Avaliação
Meta pactuada	Realizar o Atendimento mensal de 100 crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais, em agrupamentos, para realização de oficinas. ¹ Na presente data, a OSC está com 96 alunos matriculados.	<input type="checkbox"/> Alcançada <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente alcançada <input type="checkbox"/> Não alcançada
Reunião Pedagógica	Realizar, aproximadamente, 10 (dez) Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo. Conforme previsto no Calendário Escolar.	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não alcançada
Avaliação discente	Realizar avaliação trimestral (março, junho, setembro, dezembro) do desenvolvimento pedagógico de alunos matriculados na OSC.	<input type="checkbox"/> Realizada <input type="checkbox"/> Não realizada <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Avaliação discente	Compartilhar os relatórios avaliativos discentes de forma digital (último dia útil de cada trimestre).	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não alcançada <input type="checkbox"/> Não se aplica
Reunião de pais e mestres	Realizar 04 (quatro) Reuniões de Pais e Mestres ao longo do ano letivo.	<input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/> Não alcançada
Reunião Intersetorial	Participar de 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território e <u>anexar</u> a lista de presença .	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Ausente <input checked="" type="checkbox"/> Não houve
Comprovação de metas	Comprovar no relatório mensal as metas pactuadas. <u>Colocar na pasta de documentos:</u> declaração de alunos matriculados, controle de frequência dos alunos, registro de ponto dos funcionários. <i>Opcional: relatório em pdf e planejamento docente.</i> Obs: subir documentos no portal	<input type="checkbox"/> Alcançada <input checked="" type="checkbox"/> Não alcançada

¹ Conforme pactuado com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação com variação para mais ou para menos de 10%.

INDICADOR DE TRANSPARÊNCIA		
Indicador	Descrição	Avaliação
Site	Atualizar o site mensalmente, para que esteja em consonância com os Comunicados SDG n°s 16 e 19, ambos de 2018 e com o Comunicado SDG n° 49 de 2020.	<input type="checkbox"/> Alcançada <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente alcançada <input type="checkbox"/> Não alcançada



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

**Obs: ver campo “orientações do gestor”.
Conferido em 25/04**

Linguagem e navegabilidade do <i>site</i>	A linguagem deve ser clara e objetiva, ainda que aborde assuntos técnicos. As informações devem ser facilmente encontradas, com poucos cliques e de forma intuitiva.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Informações sobre a política de Privacidade do <i>site</i>	O portal deve esclarecer o usuário sobre seus direitos e responsabilidades em relação às informações que está acessando, em conformidade com a Lei 13.709/2018 (LGPD)	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Informações sobre atualização do conteúdo do <i>site</i>	O portal deve esclarecer a data em que a informação foi publicada.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Mural	O mural está atualizado de acordo com o Art. 11 da Lei nº 13.019/2014 e com o Art. 5º do Decreto 19611/2023 Obs: colocar relação de dirigentes atualizada e prestação de contas mensal.	(X) Atualizado (X) Parcialmente atualizado () Desatualizado

INDICADOR AMBIENTE EDUCATIVO

Indicador	Descrição	Avaliação
Espaço físico	Verificação das condições físicas/estruturais e conservação dos espaços utilizados.	(X) Satisfatório () Parcialmente Satisfatório () Insatisfatório
Higiene e limpeza	Condições de higiene e limpeza dos ambientes.	(X) Satisfatório () Insatisfatório

INDICADOR DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Materiais didáticos	Disponibilização de materiais didáticos para as atividades e oficinas propostas no plano de trabalho.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Atividades educativas pedagógicas	As Atividades educativas estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
PDI	Os Profissionais estão acompanhando e registrando o andamento do Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) dos alunos.	() Realizado () Não realizado (X) Não se aplica

INDICADOR DE PRESENÇA

Indicador	Descrição	Avaliação
Busca Ativa	Registro da Busca Ativa para alunos ausentes.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Registro de presença	Registro de presença, ausência e faltas em planilha enviada pelo Departamento.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Lista de espera	Lista de espera, por série/ano, atualizada mensalmente e disponível para consulta do gestor.	(X) Satisfatório () Insatisfatório

INDICADOR DE FORMAÇÃO E PROFISSIONAIS

Indicador	Descrição	Avaliação
Quadro de funcionários	Profissionais estão de acordo com o plano de trabalho.	(X) Adequado () Inadequado



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO

Assiduidade	Os profissionais da unidade cumprem sua jornada com pontualidade. Há registro de ausência justificada, férias ou não justificada. Obs: Luciana (licença saúde)	(X) Adequado () Inadequado
Formação de Coordenador Pedagógico	Participar de 01 (uma) reunião de formação de Coordenadores Pedagógicos (CPs) ao mês.	() Presente () Ausente (X) Não se aplica

INDICADOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Indicador	Descrição	Avaliação
Planilha Mensal	A OSC está enviando a planilha mensal de previsão de aplicação de recursos <u>de acordo com o cronograma de desembolso e na data prevista.</u>	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Instrução do Decreto N° 19611/2023	Seguir as instruções para a compra de materiais de consumo.	(X) Satisfatório () Insatisfatório
Prestação de Contas	A OSC está realizando a prestação de contas de acordo com as datas previstas.	(X) Satisfatório () Insatisfatório

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NA DATA DA VISITA

Na data da visita, os alunos estavam participando dos ensaios de dança para a apresentação do dia da família e também fazendo a leitura e reflexão do livro “Não me toca, seu boboca”. Foram reforçadas algumas orientações a respeito da atualização do site da entidade, do mural e também da importância de manter atualizado e fidedigno o registro de presença dos alunos e a busca ativa.

ORIENTAÇÕES ESPECÍFICAS DO GESTOR

INDICADOR: Transparência

Orienta-se OSC a atualizar o portal da transparência (site da entidade) para que esteja de acordo com a legislação vigente. Dentre outros documentos, atualizar: Lista de prestadores de serviços (contratos firmados) em relação ao ano de 2025; Prestação de contas mensal (o demonstrativo de receita e despesa) - todos do ano de 2025; Remuneração individualizada dos empregados - todos do ano de 2025; Relatório quadrimestral do gestor - colocar o 1º do ano de 2024 (Já está na transparência); Relatório pedagógico anual - colocar o de 2024.

INDICADOR: Comprovação de metas

Atentar-se a todos os documentos comprobatórios de metas e organizá-los nas pastas do sistema. Atentar-se aos prazos (dia 10 de cada mês).

ORIENTAÇÕES DO GESTOR: MARÇO, ABRIL E MAIO

- 01 - O relatório quadrimestral referente ao 1º período de 2025 deverá ser enviado até o final do mês de maio. Ressalta-se que é OBRIGATÓRIA a realização da pesquisa de satisfação.
- 02 - Reitera-se que o prazo para envio da tabulação da avaliação discente é 12/05.
- 03 - O armazenamento da merenda deve ser realizado de forma organizada, em ambiente limpo, com etiquetas informando a data de validade mais próxima (esses alimentos devem ser dispostos na frente dos outros, para que sejam utilizados primeiro).
- 04 - Manter o registro de presença dos alunos e de busca ativa sempre atualizados. Atentem-se para que os alunos matriculados tenham, no mínimo, 75% de frequência.

CONCLUSÃO GERAL



**PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
EDUCAÇÃO**

Esta OSC tem pactuado com a Municipalidade o T/C: **01/2022**, que tem como objeto dessa parceria **“execução de Oficinas Educativas Complementares, em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental - Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino”**. Até a presente data, a OSC está cumprindo com a finalidade pactuada. Observa-se, ainda, que as ações estão sendo desenvolvidas conforme o Plano de Trabalho. Ressalta-se que a Planilha Mensal de solicitação de recursos está em consonância com o cronograma. Mediante análise dos itens acima citados, concluímos que não há nenhum fato que possa comprometer as atividades e/ou metas da parceria.

Gabriela P. Cardoso
Gestora de Parceria

Responsável pela Entidade