



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

PLANO DE TRABALHO

ACÇÕES EDUCATIVAS COMPLEMENTARES

CÁRITAS DIOCESANA - PAEC

I - DADOS CADASTRAIS		
<b>1. Dados cadastrais da Entidade – Proponente:</b>		
Município/Estado: São José do Rio Preto	CNPJ: 45.096.062/0001-87	
Endereço da sede: Av:Constituição,1336		
Telefone: 17- 32143462	E-mail: caritascatolico@gmail.com	
Site: <a href="https://caritasriopreto.org.br">https://caritasriopreto.org.br</a>		
Nº da Conta Corrente: 23.548-2	Código do Banco: 001	
Nº da Agência: 2502-X	Praça de Pagamento: S. J. do Rio Preto	
<b>2. Dados cadastrais do Dirigente da Entidade</b>		
Nome: Natalício Nascimento dos Santos		Data da Posse: 14/01/2020
Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil: Solteiro	Cargo/Função: Presidente
<b>3. Dados Cadastrais do Concedente</b>		
<b>Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto - SP</b>		CNPJ: 46.588.950/0001-80
Endereço: Avenida Alberto Andaló, 3030 – Centro - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-000		
Telefone: (17) 3203 1100	Site: <a href="http://www.riopreto.sp.gov.br">www.riopreto.sp.gov.br</a>	
Responsável pelo Órgão: Edson Edinho Coelho de Araújo		
Cargo: Prefeito Municipal		
<b>Secretaria Municipal da Educação</b>		
Endereço: Rua General Glicério, 3947 – Vila Imperial - São José do Rio Preto/SP, CEP: 15015-400		
Telefone: (17) 3211 4000	Site: <a href="http://www.riopreto.sp.gov.br">www.riopreto.sp.gov.br</a>	
Responsável pelo Órgão: Fabiana Zanquetta de Azevedo		
Cargo: Secretária Municipal da Educação		



## II – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

### 1 - Objeto a ser executado:

1.1. Celebração de Termo de Colaboração, com a Administração Pública Municipal, para execução de **Oficinas Educativas Complementares**, em contraturno escolar, em atendimento aos alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental – Anos Iniciais na Rede Municipal de Ensino.

### 2 - Objetivos Gerais e Objetivos Específicos da Parceria

#### 2.1. Objetivos Gerais

2.1.1. Promover atividades complementares no contraturno escolar, por meio de oficinas educacionais que atuam como suporte pedagógico ao ensino regular. Visto que estas operam a fim de complementar o trabalho educacional realizado nas escolas da Rede Municipal de Ensino.

2.1.2. Formar indivíduos autônomos, solidários e produtivos, com conhecimentos, valores e competências dirigidas ao pleno desenvolvimento da pessoa humana e seu preparo para o exercício da cidadania, mediante conteúdo, método didático e gestão curricular, observada a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e o Currículo Paulista.

#### 2.2. Objetivos Específicos

A Organização da Sociedade Civil (OSC) deverá:

2.2.1. Desenvolver a educação integral do aluno em suas dimensões intelectual, física, social emocional e cultural;

2.2.2. Construir conhecimentos nas diferentes áreas (Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas), a fim de responder a multiplicidade de exigências no contexto em que se vive;

2.2.3. Desenvolver conteúdos que visem o desenvolvimento pedagógico dos alunos atendidos, em conformidade com a Base Comum Curricular (BNCC) e Currículo Paulista.

2.2.4. Desenvolver rotina de autocuidado de saúde física, emocional, bons hábitos de alimentação e higiene, compreendendo-se na diversidade humana e reconhecendo suas emoções e as dos outros;

2.2.5. Valorizar e utilizar os conhecimentos cultural e digital para entender e explicar a realidade;

2.2.6. Desenvolver a rotina de estudos com monitoramento de profissional especializado;

### 3 - Diagnóstico:

3.1. A Rede Municipal de Ensino de São José do Rio Preto - SP apresenta uma alta defasagem de ensino-aprendizagem de alunos, regularmente matriculado, da Rede, sendo assim, a fim de facilitar a recomposição de conteúdos e aprendizagens discentes, bem como a ampliação do horário de estudo das crianças, faz-se necessário o estabelecimento de parceria com o Terceiro Setor, aqui representado pela Organização Social Civil (OSC), em contraturno escolar, para suprir a necessidade de recomposição de conhecimentos das crianças.

### 4 - Justificativa da Proposição:

4.1. O Projeto PAEC da Cáritas Diocesana localizado no bairro Solo Sagrado abriga uma grande população infantil, cujos responsáveis trabalham o dia todo, nesse contexto, as crianças carecem de acompanhamento em suas atividades escolares e outras atividades propostas, sem falar do tempo ocioso nas ruas, expondo-as a diversas situações de vulnerabilidade social. Temos por objetivo as oportunidades educacionais visando o pleno desenvolvimento por meio novas habilidades e conhecimentos, formação cidadã e a melhoria dos resultados dos indicadores educacionais. Mediante aos indicadores apresentados justifica a necessidade de atendimento no contraturno escolar, a fim de resguardar os direitos social e educacional de proteção e amparo à criança.

### 5 - Público Alvo:

5.1. Alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Ensino.



## 6 – Das Metas:

QUALITATIVO	QUANTITATIVO
Realizar o <b>Atendimento</b> de crianças e adolescentes do Ensino Fundamental – anos iniciais em agrupamentos para realização de oficinas.	Atendimento mensal 100 (cem) crianças e adolescentes.
Realizar Avaliação discente por meio de relatórios trimestral (março, junho, setembro e dezembro) do desenvolvimento pedagógico.	Avaliação trimestral do desenvolvimento pedagógico de 100 (cem) alunos. <sup>2</sup>
Realizar Planejamento Escolar / Reuniões Pedagógicas, conforme previsto no Calendário Escolar - SME.	Realizar 10 Reuniões Pedagógicas ao longo do ano letivo.
Participar de reuniões da Rede Intersetorial do Território.	Participar de 01 (uma) Reunião Intersetorial de Território ao mês.
Participar de reuniões de formação continuada de Coordenadores Pedagógicos.	Participar de 01 (uma) reunião de formação de CP ao mês.
Acompanhar a frequência escolar dos alunos nas escolas de origem, por meio de declaração mensal com nome completo, RA e papel timbrado da UE.	Acompanhar a frequência mensal de 100 (cem) alunos.
6.1- Conforme pactuado com a Organização da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Educação com variação para mais ou para menos de 10%.	
6.2- Analisar e propor plano de desenvolvimento com base nos dados obtidos na Avaliação Diagnóstica aplicada pela Rede Municipal de Ensino.	
6.3- Ampliar a recuperação de conteúdos, visando o melhoramento do desempenho escolar e a Educação Integral dos alunos na dimensão de ensino-aprendizagem.	
6.4- Disponibilizar um ambiente seguro para permanência no contraturno escolar, sob a supervisão de equipe da OSC.	
6.5- Os alunos devem possuir bom desempenho e frequência, mínima, de 75% (setenta e cinco por cento) no Ensino Regular e no Contraturno da OSC, a fim de evitar a perda da vaga.	

## 7 - Organização das Oficinas educativas Complementares:

- 7.1. A organização das oficinas educativas complementares destinadas à jornada em contraturno escolar, dar-se-á da seguinte forma:
- As oficinas educativas complementares deverão ser distribuídas no período matutino e no período vespertino.
  - As turmas devem ser agrupadas levando-se em consideração a série/ano na qual o aluno está regularmente matriculado na Rede Municipal de Ensino.
  - As oficinas educativas complementares serão organizadas por agrupamento, que contém 06 (seis) oficinas, e que contemplam as áreas de conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciência da Natureza e Ciências Humanas.
  - A cada campo do conhecimento foram agrupadas oficinas educativas complementares, tendo como novo desdobramento a parte diversificada, composta de 16 (dezesesseis) opções. A Oficina Educativa Complementar obrigatória, comum a todos, será Consciência Ecológica.
  - A matriz curricular das oficinas educativas complementares será organizada em 15 (quinze) horas/aula semanais visando a recomposição de aprendizagens.
  - As Oficinas Educativas Complementares opcionais serão selecionadas pela OSC dentre as opções, seguindo a carga horária já estipulada.
  - Ao término da escolha da matriz curricular a ser utilizada pela OSC, deve-se inseri-la no Plano de Trabalho.
  - Cada oficina educativa complementar contará com apenas um pedagogo, ou um monitor ou um oficinairo responsável por ministrar as aulas.
  - A área das salas de aulas corresponderá a, no mínimo, 1,50 m<sup>2</sup> (um e meio metro quadrado) por aluno, sendo composta por no mínimo 18 alunos e no máximo 25 alunos por turma.



7.2. Para os alunos público-alvo da Educação Especial, haverá orientação para o PDI pelo Setor responsável pela Educação Especial da SME, e conforme avaliação poderá ser autorizado, quando necessário, profissional de apoio escolar (Cuidador) para atender às peculiaridades do aluno.

7.3. As oficinas educativas complementares deverão ter como objetivo a recomposição de aprendizagens, orientação de aprendizagem e estudo e desenvolvimento de demais áreas da BNCC, conforme proposta para composição da matriz curricular e ANEXO I – diretrizes para a elaboração do plano de ensino das oficinas:

Áreas	Base comum	Oficinas Educativas Complementares	Carga horária semanal por turma
LINGUAGENS	Arte	Artes Manuais	2h/semanais
	Educação Física	Dança e Recreação	2h/semanais
	Língua Portuguesa	Orientação de aprendizagem e estudo	5h/semanais
MATEMÁTICA	Matemática	Jogos de raciocínio/matemáticos	3h/semanais
CIÊNCIAS DA NATUREZA	Ciências	Consciência Ecológica ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável	2h/semanais
CIÊNCIAS HUMANAS	História Geografia	Espaços e Cultura Local	1h/semanal
Total			15h/semanais

#### 8 - Dos requisitos para a função de Coordenador Geral, Coordenador Pedagógico, Pedagogo, Cuidador e Monitor/Educador Social

8.1. Coordenador Pedagógico deverá ter licenciatura em pedagogia e experiência mínima de 5 (cinco) anos de exercício do magistério da Educação Básica, sendo no mínimo 2 (dois) anos como docente.

8.2. O pedagogo deve possuir licenciatura em pedagogia.

8.3. O profissional de apoio escolar (Cuidador) para atender às peculiaridades dos alunos público-alvo da Educação Especial, conforme avaliação do Setor responsável pela Educação Especial, poderá ser autorizado, quando necessário em conformidade com a Resolução SME nº 07/2019.

8.4. O monitor/educador social terá a função de monitor escolar previsto no CBO.

#### 9 - Sobre fornecimento de gêneros alimentícios:

- Atendimento mensal de 100 crianças e adolescentes da rede Municipal de São José do Rio Preto (podendo haver variação de 10% no número de atendimentos).

A OSC declara ter conhecimento de que os gêneros alimentícios serão fornecidos pela Secretaria de Agricultura e Abastecimento, após visita técnica do corpo de nutricionistas do Departamento de Nutrição e Alimentação Escolar, que definirá o planejamento a ser cumprido.

#### 10 – Avaliação

##### 10.1. Avaliação Discente:

Para mensuração do processo de ensino-aprendizagem dos alunos do **Ensino Fundamental** é necessário a elaboração de 04 (quatro) relatórios ao longo do ano letivo e a confecção de Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

A - Relatório Trimestral 1, a ser elaborado na segunda quinzena de março;

B - Relatório Trimestral 2, a ser elaborado na segunda quinzena de junho;



- C - Relatório Trimestral 3, a ser elaborado na segunda quinzena de setembro;
- D - Relatório Trimestral 4, a ser elaborado na primeira quinzena de dezembro;
- E - Portfólio Pedagógico Individual das atividades desenvolvidas ao longo dos atendimentos.

## 10.2. Avaliação de Prestação de Contas

### 10.2.1. Avaliação mensal

#### Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

**Instrumentos de avaliação:** relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados.

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas.

### 10.2.2. Avaliação quadrimestral

#### Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

**Instrumentos de avaliação:** Avaliação das metas mensais, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, lista de participantes e frequência, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, parecer qualitativo da equipe do serviço, levantando os elementos dificultadores e facilitadores do serviço prestado, que permitem representar o desempenho das atividades executadas

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação da eficiência da metodologia, dos recursos (humanos e materiais), pela melhoria do desempenho educacional dos alunos inscritos no serviço, realizando, se necessário, o reajuste das ações.

### 10.2.3. Avaliação Anual

#### Participação: Entidade, Coordenação e Equipe

**Instrumentos de avaliação:** Relatório anual, relatórios mensais, inserção e manutenção atualizada dos dados no sistema de cadastro de alunos disponibilizado pela SME (de acordo com a quantidade de atendimentos prevista no plano), registro fotográfico das atividades desenvolvidas, avaliação mensal das atividades executadas, manutenção do portal Institucional da transparência dos recursos repassados, lista de participantes, frequência, fotos, relatos, pesquisas, parecer qualitativo da equipe do serviço, realização de pesquisa de satisfação das famílias e usuários.

**Resultados esperados:** Atingimento das metas previstas, comprovação dos impactos positivos do "Serviço" quanto ao desenvolvimento e o fortalecimento educacional, social, econômico e desenvolvimento local e ambiental.

## 11 - Prazo de execução:

De 01 de Dezembro de 2022 a 30 de junho de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<b>III – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES</b>		
Duração: De 01 de Dezembro de 2022 a 30 de junho de 2025. *Colônia de férias: janeiro e julho		
OFICINA: LINGUAGENS: ORIENTAÇÃO DE APRENDIZAGEM E ESTUDO		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Propiciar vivências na apropriação de conceitos nas diferentes áreas do conhecimento, favorecendo a construção da autonomia dos alunos para a busca de novas informações; possibilitar aos alunos o desenvolvimento das habilidades para saber consultar, analisar e se posicionar criticamente sobre o objeto de estudo ou pesquisa.	Aprender a estudar requer o desenvolvimento de habilidades como: Saber utilizar e selecionar qualitativamente fontes de pesquisa: livros, jornais, revistas, enciclopédias, dicionários, artigos, pessoas entrevistas de campo), CD-ROM e internet; Saber organizar os dados coletados, observações e referências de pesquisa, e apresentá-los com clareza, seja na forma oral ou escrita; Saber investigar e posicionar-se criticamente sobre o objeto de estudo ou pesquisa, analisando-o sob diferentes aspectos e documentando dados coletados ou tratados nas mais diversas formas (textos, tabelas, gráficos, cálculos matemáticos, depoimentos, etc) a fim de balizar suas observações ou conclusões. Nos anos iniciais esta Oficina pode estar ligada às atividades voltadas ao diagnóstico de necessidades de leitura, escrita, oralidade e <b>conhecimentos matemáticos</b> da turma. Para o desenvolvimento da orientação para estudo com alunos do 1º ao 5º ano é preciso que o professor contemple os seguintes aspectos: Reconhecimento e consideração dos conhecimentos prévios dos alunos; Adequada seleção de materiais; Iniciação à pesquisa, mesmo quando os alunos ainda não sabem ler e escrever convencionalmente; Auxiliar os alunos à prática do registro; Oferecer oportunidade de trabalhar com textos longos e difíceis com o propósito de aprender a estudar; Considerar a pesquisa como uma das atividades fundamentais para o processo de aprender a estudar.	Controle de frequência; Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas; Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, Números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).

\*(Observação: as atividades da entidade são ininterruptas, não acompanham férias escolares, por isso há previsão de colônia de férias para o período de férias e recesso escolares).



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

**OFICINA: CIÊNCIAS DA NATUREZA: CONSCIÊNCIA ECOLÓGICA**

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<p>Revisão de hábitos e atitudes adotando comportamentos que promovam melhoria na qualidade de vida; adoção de comportamentos que contribuam para diminuir a degradação ambiental; busca de soluções individuais ou coletivas para reduzir a pressão sobre os recursos ambientais; aquisição de conhecimentos em uma diversidade de experiências que permitam a compreensão do meio ambiente e dos problemas a ele relacionados; desenvolvimento de habilidades necessárias para identificar, propor soluções e agir positivamente frente aos problemas ambientais.</p>	<p>Desenvolver atividades educativas que sensibilizem, informem e despertem a consciência dos alunos quanto à preservação do espaço (micro e macro), do patrimônio escolar, dos recursos naturais (água, solo, ar) com a finalidade de divulgar, orientar, sensibilizar, questionar, esclarecer, conscientizar, estimular, informar, formar e desenvolver mudanças de postura frente a necessidade de ações que contribuam para um ambiente saudável. A transformação da informação em conhecimento, através da problematização reflexiva, ajudará o educando a compreender a natureza como um todo dinâmico e o homem como parte integrante e agente transformador, desenvolvendo atitudes mais adequadas e positivas frente às questões ambientais. atividades de coleta seletiva de lixo; cuidados com o lixo produzido na escola; alguns processos simples de reciclagem e aproveitamento de materiais; cultivo de sementes e mudas de árvores; cuidado com a vegetação existente no entorno escolar; os ciclos da matéria orgânica e sua importância para o saneamento; as teias e cadeias alimentares; uso consciente da água e do solo; poluição do ar; dengue: cuidados e prevenção; ambientes preservados e ambientes degradados: diferenças e possibilidades de recuperação; a interdependência entre as áreas rural e urbana; combate ao desperdício. Sugere-se que as atividades nesta temática, interdisciplinar por natureza, possam ser desenvolvidas por meio de oficinas tendo como recursos audiovisuais, os passeios de campo, entrevistas, fotos, músicas, desenhos, maquetes, materiais para reciclagem, adoção de cuidados com o entorno escolar e demais procedimentos que possibilitem ao aluno a observação, a reflexão, o registro, a sensibilização e o aprendizado consciente através da prática coletiva.</p>	<p>Controle de frequência; Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas; Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, Números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</p>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

OFICINA: CIÊNCIAS HUMANAS: HISTÓRIA /GEOGRAFIA: ESPAÇOS E CULTURA LOCAL		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Planejar, criar e implementar programas e ações voltados para a valorização dos espaços e cultura local; reconhecer a diversidade cultural e os direitos de seus detentores, valorizando as vertentes tradicionais locais; proteger e promover o patrimônio cultural, material e imaterial, valorizando os lugares de memória; valorizar e difundir as criações artísticas e os bens culturais locais; universalizar o acesso à arte e à cultura; estimular a presença da arte e da cultura no ambiente educacional; estimular o pensamento crítico e reflexivo a respeito das questões culturais, bem como da sustentabilidade socioeconômica; Reconhecer e valorizar a diversidade.	Estudo da diversidade cultural local, suas origens históricas, territorialidades e manifestações; diferentes aspectos do espaço e da cultura local, por exemplo, danças, religiões, comidas, e tradições típicas; Reflexão sobre a nossa posição através do questionamento de nossa própria maneira de viver, enquanto pertencentes a grupos culturais dentro a diversidade presente no mundo contemporâneo; Compreensão que a cultura não é algo estático e imutável.	Controle de frequência; Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas; Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, Números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).

OFICINA: LINGUAGENS: ARTES MANUAIS		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
Estimular as destrezas psicomotoras; Desenvolver a criatividade e a imaginação; Melhorar a concentração; Fomentar a perseverança e a determinação; Favorecer as relações pessoais quando realizadas em grupo; Ajudar a desenvolver habilidades de resolução de problemas; Incentivar a elaboração e a seguir um plano de trabalho de forma lógica e sistêmica; Observar, analisar, descrever e interpretar para produção de arte; Permitir a expressão comunicativa por meios não verbais; Desenvolver a criatividade; Oferecer a prática para a reciclagem permanente dos papéis e outros materiais utilizados na escola; Organizar uma estrutura para a utilização de técnicas de pintura, modelagem, escultura e gravura bem como um espaço adequado para a organização e conservação dos trabalhos durante o	Para desenvolver oficinas artísticas é necessário viabilizar tempo, espaço e recursos materiais favoráveis à ampliação do repertório artístico do aluno. O conjunto de conteúdos está articulado dentro do contexto de ensino e aprendizagem em eixos norteadores: a produção, a fruição e a reflexão. desenho, pintura, colagem, escultura, gravura, modelagem, instalação, vídeo, fotografia, história em quadrinhos, produções informatizadas; Artes Manuais e Culinária: artesanato popular; reciclagem; dobradura.	Controle de frequência; Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas; Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, Números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).



<p>processo de aprendizagem; Propiciar o desenvolvimento do pensamento artístico e da percepção estética, caracterizando um modo próprio de ordenar e dar sentido à experiência humana, desenvolvendo com o educando, a sensibilidade, a percepção e a imaginação no domínio do conhecimento artístico, necessário para compreender a arte como meio de humanização da realidade; Experimentar diferentes formas de expressão artística (desenho, pintura, colagem, quadrinhos, dobradura, escultura, modelagem, instalação, vídeo, fotografia etc.), fazendo uso sustentável de materiais, instrumentos, recursos e técnicas convencionais e não convencionais; Experimentar a criação em artes visuais de modo individual, coletivo e colaborativo, explorando diferentes espaços da escola e da comunidade.</p>	
--	--

**OFICINA: LINGUAGENS: DANÇA E RECREAÇÃO**

Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<p>Participar de atividades motoras variadas, estabelecendo relações equilibradas e construtivas; potencializar sua estrutura motora para a aquisição de habilidades motoras e o desenvolvimento de capacidades físicas e neuromotoras; agir conscientemente na relação dialética existente entre o movimento humano e o meio ambiente causa e efeito; utilizar o movimento humano para interação com outras pessoas e comunicação social; ampliar o repertório motor; criar hábito da prática da atividade física regular na vida cotidiana; reconhecer as possibilidades de ação motora com qualidade nas situações de lazer, trabalho e outras atividades cotidianas; reverter o quadro de sedentarismo e das doenças dele decorrentes ao longo da vida.</p>	<p>Nas diversas atividades propostas o profissional da área deverá ter como foco de trabalho o desenvolvimento da melhoria do aspecto motor, o contato com a prática regular de diversas atividades físicas e a melhoria da socialização.</p> <p>Atividades possíveis de serem desenvolvidas: jogos recreativos, jogos de roda, jogos cooperativos, jogos pré-desportivos; Danças do contexto comunitário e regional; Danças do Brasil e do mundo; Danças de matriz indígena e africana; xadrez tradicional e outros jogos de tabuleiro.</p>	<p>Controle de frequência; Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas; Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, Números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</p>



OFICINA: MATEMÁTICA: JOGOS DE RACIOCÍNIO/MATEMÁTICOS		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<p>Desenvolver a perspectiva do desenvolvimento de atitudes dos alunos em relação aos conhecimentos matemáticos; estimular a capacidade de investigação e perseverança na busca de resultados, valorizando o uso de estratégias de verificação e controle de resultados; trabalhar a predisposição para alterar a estratégia prevista para resolver uma situação-problema quando o resultado não for satisfatório; desenvolver estratégias para o reconhecimento de que pode haver diversas formas de resolução para uma mesma situação-problema e empreendimento de esforços para conhecê-las; propiciar a valorização do trabalho em equipe; estimular a troca de pontos de vistas e de experiências como fonte de aprendizagem; valorizar os diversos recursos, tecnológicos ou não, como meio para a aprendizagem.</p>	<p>O significado da matemática para o aluno resulta das conexões que ele estabelece entre a matemática e outras áreas do conhecimento, entre a Matemática e seu cotidiano e entre os diferentes temas matemáticos. Os quatro blocos de conteúdos (números e operações; espaço e forma; grandeza e medidas; tratamento da informação) nortearão as atividades propostas dentro de uma metodologia mais dinâmica e interativa através de: problematizações por jogos; tabelas e gráficos; – escritas numéricas; figuras; sólidos geométricos; ábacos; tangrams; material dourado; compassos e esquadros; softwares matemáticos; resolução de situações-problema; desafios matemáticos; xadrez, dama e dominó; atividades com calculadora.</p>	<p>Controle de frequência; Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas; Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, Números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</p>
OFICINA: CURTINDO FÉRIAS		
Objetivos	Ações/Metodologia	Instrumentos de Avaliação
<p>- Criar possibilidades através de materiais recicláveis, de fácil acesso e lúdicos, realizando atividades através de confecção de esculturas, pipas e outras criações improvisadas, divertidas e de brincadeiras. - Utilização do corpo como estratégia na compreensão dos movimentos e ritmos utilizando a música - Utilização de objetos e utensílios domésticos.</p>	<p>- Criar possibilidades através de materiais recicláveis, de fácil acesso e lúdicos, realizando atividades através de confecção de esculturas, pipas e outras criações improvisadas, divertidas e de brincadeiras. - Utilização do corpo como estratégia na compreensão dos movimentos e ritmos utilizando a música - Utilização de objetos e utensílios domésticos.</p>	<p>- Controle de frequência; - Rotinas de professores (semanais e mensais) das atividades desenvolvidas; - Listas de matriculados, número de alunos atendidos e atingidos, - Números de ligações telefônicas e busca ativa dos alunos; - Entrevistas e questionários (estruturados e semiestruturados).</p>



**IV – QUADRO DE RECURSOS HUMANOS**

Quant.	Função	Salário	Encargos 40%	Aux. Al.	Aux. Ref.	V.T	C.H/Semanal
01	Coordenador pedagógico	5.178,17	2.071,29	340,00	532,00		40h
01	Pedagogo	2.232,57	893,03	340,00	532,00	131,56	40h
01	Pedagogo	2.232,57	893,03	340,00	532,00	131,56	40h
01	Pedagogo	2.232,57	893,03	340,00	532,00	131,56	40h
01	Monitor	2.025,91	810,36	340,00	532,00	131,56	40h
01	Encarregada Administrativa	3.111,86	1.244,74	340,00	532,00		40h
01	Auxiliar de Limpeza	1.657,70	663,08	340,00	532,00	131,56	40h
01	Cozinheira	1.903,33	761,33	340,00	532,00	131,56	40h
01	Cozinheira	1.903,33	761,33	340,00	532,00	131,56	40h
01	Auxiliar de Manutenção	1.724,86	689,94	340,00	532,00	131,56	40h



V – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES/OFFICINAS

Atividades	Horários	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex
Atendimento	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Café da Manhã	07:30	X	X	X	X	X
Almoço	11:00	X	X	X	X	X
Almoço	13:00	X	X	X	X	X
Lanche da Tarde	16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Orientação de aprendizagem e estudo	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Artes Manuais/Dança e Recreação	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Consciência Ecológica Espaços e Cultura Local	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Oficina: Jogos de raciocínio/matemáticos	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30	X	X	X	X	X
Articulação com a Rede	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30					
Reunião de Equipe Pedagógica	08:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30					
Colônia de Férias	13:00 às 16:30					
Duração do Projeto	De 01 de Dezembro de 2022 a 30 de junho de 2025.					
			Mensalmente			
			Datas a serem definidas pela SME, conforme calendário escolar.			
			Anual (Janeiro e Julho)			



VI – RECURSOS LOGÍSTICOS

Área de 2.600 m<sup>2</sup> do terreno ao lado, sendo 1.615,97 m<sup>2</sup> de construção, abrigando as seguintes instalações:

Quantidade	Descrição
01	<b>Cozinha</b> c/ 1 fogão industrial, 1 forno industrial, 1 fogão de 6 bocas, 2 armários brancos, ½ parede revestida, 2 pias, 1 tanque para panelas grandes, 2 geladeiras, 3 freezers, 1 ventilador de pé, 1 micro-ondas, 1 mesa com 4 cadeiras.
01	<b>Área de serviço</b> c/ 1 tanque de 1 bola, 1 lavadora, 1 armário de aço de 2 portas, 2 mangueiras, 2 armários roupeiros, 1 varal de pé.
01	Despesas de alimentos (Merenda Escolar e Doações) com prateleiras.
01	<b>Refeitório:</b> 6 mesas, 12 bancos com capacidade para 60 pessoas, 1 mesa de aparador, 1 bebedouro com 2 torneiras, 1 pia para higiene e câmera de monitoramento, 4 ventiladores e 01 painel de madeira.
03	<b>Banheiros:</b> 01 masculino com 2 mictórios, 02 sanitários e 2 pias; Femininos com 3 sanitários e 1 pia e um para cadeirantes.
01	<b>Almoxarifado:</b> 4 prateleiras de aço, 2 armários de aço, 1 lavadora de alta pressão, 2 carteiras, 2 picadores de legumes.
01	<b>Sala Coordenação:</b> 1 mesa, 2 armários de aço, 1 arquivo c/ 4 gavetas, 1 banco de 4 lugares, 1 bebedouro, 1 relógio ponto, 1 computador, 1 impressora, 1 DVR turbo HD equipamento de monitoramento, 1 interfone, 1 TV LCD32”, 1 aparelho projetor.
01	<b>Sala Administrativo:</b> 1 mesa, 1 computador, 1 impressora, 1 arquivo com 4 gavetas, 1 armário 2 portas..
01	<b>Sala Orientação de Estudo:</b> 2 armários 2 portas, 1 gabinete c/ 3 gavetas, 17 cadeiras estofadas, 10 mesas, 1 painel branco grande, 1 quadro branco, 1 ventilador, 1 ar condicionado, 01 TV Panasonic 32”.
01	<b>Sala Contação de História:</b> 3 armários de aço, 1 quadro branco, 9 mesas, 1 cadeira estofada, 2 ventiladores, 2 prateleiras de madeira, 16 cadeiras escolares
01	<b>Sala de Artes:</b> 15 cadeiras estofadas, 10 mesas, 1 arquivo com 4 gavetas, 3 armários de aço, 3 máquinas de costura,,
01	<b>Sala Esporte e Dança:</b> 1 arquivo c/ 4 gavetas, 1 TV 29”, 1 aparelho DVD, 2 caixas de som, 3 ventiladores, 49 colchonetes, 2 barras de ferro para balé, 2 cadeiras estofadas, materiais esportivos.
01	Quadra Poliesportiva



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

VII – PLANO DE APLICAÇÃO		
Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
<b>Parte A - Material de Consumo</b>		
<b>A1 - Materiais para Pequenos Reparos e Manutenção.</b> Abraçadeira, amianto, aparelhos sanitários, arames liso e farpado, areia, argamassa, água raz, benjamins, boia, brita, brocha, buchas para parafuso, calhas, cabo metálico, cabo, cadeado, cal, canaleta, cano, cimento, circuitos eletrônicos, cola, condutores, condutores de fios, conexões, curvas, disjuntores, dobradiça, enxada, espelho para tomada, extensão de energia, firlon, fechaduras, ferro, fita isolante, fios, gaxetas, gesso, grafite, impermeabilizante, isolantes acústicos e térmicos, joelhos, lâmpadas, lima, lixa, lona, luvas, madeira, mangueira para fogão e tanquinho, mangueira de água, massa corrida, <i>niple</i> , parafusos, pigmentos, pincel, pinos e <i>plugs</i> , pregos, ralo, registro de gás, reatores, rolos, rufo, solventes, sifão, tampa para vaso, tampão de ferro, tanque, telha, tijolo, tinta, tomadas, torneira para pias e bebedouros, trincha, válvulas, verniz, vidro.	R\$ 15.900,00	R\$ 15.900,00
<b>A2 - Utensílios para copa e cozinha.</b> Abridor, assadeiras, artigos de plásticos, bacia, bandeja, bobinas de sacos plásticos, canecas de plástico, caldeirão, colher, concha, copo, copo descartável (grande), desentupidor de pia, escumadeira, escorredor de macarrão, formas de gelo, faca, fósforo, frigideira, garfo, gás de cozinha, guardanapo descartável, jarra, luva térmica, luva descartável, papel alumínio, panela, pano de prato, peneira, prato, ralador, tábua de carne, tigela, toalha de mesa.	R\$ 30.600,00	R\$ 30.600,00
<b>A3 - Material de Higiene e Limpeza.</b> Água sanitária, amaciante, bucha de lavar louça, bicarbonato de sódio, balde, bom ar, bota de borracha, borracha para rodo, cera, cesto para lixo, cloro, desinfetante, detergente, esponja de aço, escova de roupa, esponja multiuso, flanela, inseticida, limpa vidro, luvas látex, lustra móveis, pá para lixo, palha de aço, pano de chão, panos para limpeza, papel higiênico, papel toalha, porta sabão, prendedor de roupa, querosene, removedor, rodo, sabão em barra, sabão em pó, sabonete líquido, saco para lixo, saponáceo, sapólio líquido, sapatos EPI antiderrapante de borracha, toucas, vassoura nylon e caipira.	R\$ 12.500,00	R\$ 12.500,00
<b>A4 - Material para Oficinas.</b> Aguilha, alfinete, algodão, anilina, argila, apitos, aviamentos de costura, bomba de ar para bolas, bambolê, baqueta, barbante, bateria de contra baixo, bolas esportivas, bolas de vinil, bolas de ping pong, bolas de isopor, botões, bobina de papel, brinquedo educativo, cartelas de bingo, confete, caderno de desenho, caixas organizadoras, caneta hidrocor, cartolina, cartolina color set, clips, cola, cola para EVA, cola colorida, cola glitter, corda, cones, colar havaiano, elásticos, EVA, espumas, fitilho, feltro, guache, giz de cera, glitter, isopor, juta, lã, lantejoulas, lápis de cor, linha, lixa, luva, maquiagem, massa de modelar, máscara de papel, olho móvel, parafina, peteca, palhetas, palitos de sorvete, papel camurça, papel cartão, papel <i>contact</i> , papel crepom, papel	R\$ 15.500,00	R\$ 15.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

fantasia, papel <i>kraft</i> , papel laminado, papel verniz, papel sulfite colorido, pedraria, pincel para pintura, pote plástico, prendedor, passa fita, rede para traves, rede de vôlei, refil de cola quente, régua, revólver para cola quente, spray colorido, stafeta (pratinhos de plástico), serpentina, tecido, tule, tela, tinta spray, tinta para tecido, TNT, vagonite, viés, velcro dupla face, zíper.		
<b>A5 - Material para Escritório</b> Acessórios para computador (peças; periféricos; mouse; teclado; <i>pen drive</i> ; toner; cartucho), agenda escolar, almofada para carimbo, apagador, apontador, bateria, borracha, caixas de arquivo, cadernetas, cavaletes de madeira, caderno, calculadora, caneta, caneta marca texto, carbono, carimbo, corretivo, cartão de ponto, durex, elástico, envelope, espátula, estêncil, estilete, extrator de grampo, etiqueta auto adesivas, fita adesiva, giz, grafite, grampeador, grampo, lacre, lápis, lapiseira, livro de ata, livro de ponto, papel sulfite, pasta classificadora, pasta catálogo, pasta AZ, pasta polionda, percevejo, pilha, pinça, pincel atômico, plásticos, régua, saco celofane, tesoura, tinta para carimbo, transparência.	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
<b>Total de Materiais de Consumo</b>	<b>R\$ 89.500,00</b>	<b>R\$ 89.500,00</b>

Natureza de Despesas	Concedente (Prefeitura)	Total
<b>Parte B - Serviços de Terceiros</b>		
<b>B1 - Benefícios (Aux. alimentação; Aux. refeição; Vale transporte)</b>	R\$ 289.955,30	R\$ 289.955,30
<b>B2 - Água e Esgoto (hidrômetro A16N267839 / cadastro 81136-0)</b>	R\$ 37.413,04	R\$ 37.413,04
<b>B3 - Energia Elétrica (nº30950830)</b>	R\$ 42.488,00	R\$ 42.488,00
<b>B4 - Serviço de Telefonia (nº 17 98195-1309/981951324)</b>	R\$ 3.847,90	R\$ 3.847,90
<b>B5 - Serviço de Internet</b>	R\$ 7.565,98	R\$ 7.565,98
<b>B6 - Escritório de Contabilidade</b>	R\$ 43.896,90	R\$ 43.896,90
<b>B7 - Serviços Esporádicos:</b> Manutenção de softwares, atualização de site, manutenção impressoras, computadores e estabilizadores, correção de problemas operacionais, recargas de toners/cartuchos, manutenção da rede de internet, calheiro, eletricista, encanador, dedetização, exames médicos (admissional/demissional/periódico), máquina costura, freezer horizontal/vertical, micro-ondas, relógio de ponto, bebedouros, fogões, geladeiras, manutenção câmeras de segurança, mesa de som, microfones, manutenção de ar condicionado e ventiladores, manutenção máquina de lavar roupa e piso, locação de transportes, limpeza de caixa d'água, carimbo, fotocópias, impressão, encadernação, troca de cabeamentos de alarme, câmeras, recargas de extintores, conserto de eletrodomésticos, publicação em editais.	R\$ 42.167,88	R\$ 42.167,88
<b>Total de Serviços de Terceiros</b>	<b>R\$ 467.335,00</b>	<b>R\$ 467.335,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL  
**SÃO JOSÉ DO RIO PRETO**

<b>Natureza de Despesas</b>	<b>Concedente (Prefeitura)</b>	<b>Total</b>
<b>Parte C - Recursos Humanos</b>		
C1 - Salários	R\$ 785.449,92	R\$ 785.449,92
C2 - Encargos Sociais	R\$ 345.383,58	R\$ 345.383,58
C3 - Benefícios (Ad. T. Ser. e Aux. Família)	R\$ 28.400,00	R\$ 28.400,00
C4 - 13º salário	R\$ 68.171,50	R\$ 68.171,50
C5 - Encargos Sociais do 13º salário	R\$ 31.990,00	R\$ 31.990,00
C6 - Dissídio Rec. Humanos e Benefícios	R\$ 35.500,00	R\$ 35.500,00
C7 - Férias e seus encargos	R\$ 31.500,00	R\$ 31.500,00
C8 - Rescisões	R\$ 251.284,47	R\$ 251.284,47
<b>Total de Recursos Humanos</b>	<b>R\$ 1.577.679,47</b>	<b>R\$ 1.577.679,47</b>
<b>Total Geral (Mat. Consumo + Serv. Terceiros + Recursos Humanos)</b>	<b>R\$ 2.134.514,47</b>	<b>R\$ 2.134.514,47</b>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**VIII- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**Concedente:**

Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação

**ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL**

**ANO - 2022**

<b>Meta</b>	<b>dezembro/2022</b>
<b>Recursos Humanos</b>	R\$ 55.700,00
<b>Material de Consumo</b>	R\$ 2.500,00
<b>Serviços de Terceiros</b>	R\$ 11.500,00
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 69.700,00</b>
<b>TOTAL DA VIGÊNCIA DA PARCERIA (01/12/2022 a 31/12/2022)</b>	<b>R\$ 69.700,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<b>VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>			
<b>Concedente:</b> Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
<b>ANO - 2023</b>			
<b>ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL</b>			
<b>Meta</b>	<b>janeiro/2023</b>	<b>fevereiro/2023</b>	<b>março/2023</b>
Recursos Humanos	R\$ 35.500,00	R\$ 31.800,00	R\$ 31.800,00
Material de Consumo	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Serviços de Terceiros	R\$ 12.666,12	R\$ 13.166,12	R\$ 13.166,12
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 50.666,12</b>	<b>R\$ 47.466,12</b>	<b>R\$ 47.466,12</b>
<b>Meta</b>	<b>Abril/2023</b>	<b>maio/2023</b>	<b>junho/2023</b>
Recursos Humanos	R\$ 31.800,00	R\$ 31.800,00	R\$ 47.980,00
Material de Consumo	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Serviços de Terceiros	R\$ 13.166,12	R\$ 13.982,12	R\$ 13.982,12
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 47.466,12</b>	<b>R\$ 48.282,12</b>	<b>R\$ 64.462,12</b>
<b>Meta</b>	<b>julho/2023</b>	<b>agosto/2023</b>	<b>setembro/2023</b>
Recursos Humanos	R\$ 36.750,00	R\$ 36.750,00	R\$ 36.750,00
Material de Consumo	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Serviços de Terceiros	R\$ 13.982,12	R\$ 13.982,12	R\$ 13.982,12
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 53.232,12</b>	<b>R\$ 53.232,12</b>	<b>R\$ 53.232,12</b>
<b>Meta</b>	<b>outubro/2023</b>	<b>novembro/2023</b>	<b>dezembro/2023</b>
Recursos Humanos	R\$ 36.750,00	R\$ 50.800,00	R\$ 55.800,00
Material de Consumo	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
Serviços de Terceiros	R\$ 13.982,12	R\$ 13.982,12	R\$ 13.982,12
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 53.232,12</b>	<b>R\$ 67.282,12</b>	<b>R\$ 72.282,12</b>
<b>TOTAL DA VIGÊNCIA DA PARCERIA (01/01/2023 a 31/12/2023)</b>			<b>R\$ 658.301,44</b>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<b>VIII- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>			
<b>Concedente:</b> Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
<b>ANO - 2024</b>			
<b>ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL</b>			
<b>Meta</b>	<b>Janeiro/2024</b>	<b>Fevereiro/2024</b>	<b>Março/2024</b>
Recursos Humanos	R\$ 41.750,00	R\$ 36.750,00	R\$ 36.750,00
Material de Consumo	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 14.929,73	R\$ 14.929,73	R\$ 14.929,73
<b>Total Mensal</b>	<b>RS 59.679,73</b>	<b>RS 54.679,73</b>	<b>RS 54.679,73</b>
<b>Meta</b>	<b>Abril/2024</b>	<b>Maió/2024</b>	<b>Junho/2024</b>
Recursos Humanos	R\$ 36.750,00	R\$ 36.750,00	R\$ 53.425,00
Material de Consumo	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 14.929,73	R\$ 16.006,85	R\$ 16.006,85
<b>Total Mensal</b>	<b>RS 54.679,73</b>	<b>RS 55.756,85</b>	<b>RS 72.431,85</b>
<b>Meta</b>	<b>Julho/2024</b>	<b>Agosto/2024</b>	<b>Setembro/2024</b>
Recursos Humanos	R\$ 41.600,00	R\$ 41.600,00	R\$ 41.600,00
Material de Consumo	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 16.006,85	R\$ 16.006,85	R\$ 16.006,85
<b>Total Mensal</b>	<b>RS 60.606,85</b>	<b>RS 60.606,85</b>	<b>RS 60.606,85</b>
<b>Meta</b>	<b>Outubro/2024</b>	<b>Novembro/2024</b>	<b>Dezembro/2024</b>
Recursos Humanos	R\$ 41.600,00	R\$ 54.100,00	R\$ 62.400,00
Material de Consumo	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Serviços de Terceiros	R\$ 16.006,85	R\$ 16.006,85	R\$ 16.006,85
<b>Total Mensal</b>	<b>RS 60.606,85</b>	<b>RS 73.106,85</b>	<b>RS 81.406,85</b>
<b>TOTAL DA VIGÊNCIA DA PARCERIA (01/01/2024 a 31/12/2024)</b>			<b>RS 748.848,72</b>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<b>VIII- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>			
<b>Concedente:</b> Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação			
<b>ANO - 2025</b>			
<b>ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL</b>			
<b>Meta</b>	<b>Janeiro/2025</b>	<b>Fevereiro/2025</b>	<b>Março/2025</b>
Recursos Humanos	R\$ 46.300,00	R\$ 41.600,00	R\$ 41.600,00
Material de Consumo	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Serviços de Terceiros	R\$ 17.004,87	R\$ 17.004,87	R\$ 17.004,87
<b>Total Mensal</b>	<b>R\$ 66.804,87</b>	<b>RS 62.104,87</b>	<b>RS 62.104,87</b>
<b>Meta</b>	<b>Abril/2025</b>	<b>Maió/2025</b>	<b>Junho/2025</b>
Recursos Humanos	R\$ 41.600,00	R\$ 41.600,00	R\$ 68.640,00
Material de Consumo	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Serviços de Terceiros	R\$ 17.004,87	R\$ 18.010,18	R\$ 18.010,18
<b>Total Mensal</b>	<b>RS 62.104,87</b>	<b>RS 63.110,18</b>	<b>RS 90.150,18</b>
<b>TOTAL DA VIGÊNCIA DA PARCERIA (01/01/2025 a 30/06/2025)</b>			<b>RS 406.379,84</b>



PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

<b>VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO</b>	
<b>ORIGEM DO RECURSO: MUNICIPAL</b>	
<b>Concedente:</b> Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto – Secretaria Municipal de Educação	
<b>TOTAL DA VIGÊNCIA DA PARCERIA (01/01/2023 a 30/06/2025)</b>	<b>RS 1.883.230,00</b>
<b>RESCISÕES CONTRATUAIS</b>	<b>RS 251.284,47</b>
<b>PREVISÃO DO VALOR GLOBAL</b>	<b>RS 2.134.514,47</b>



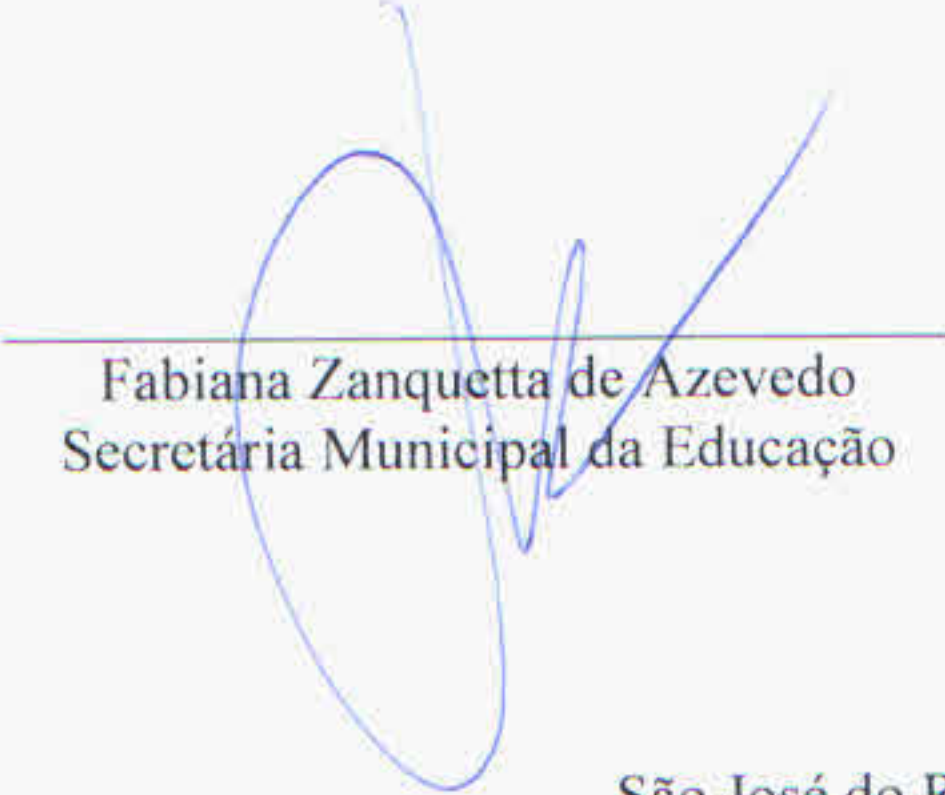
PREFEITURA MUNICIPAL  
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**VI – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

Nome da Entidade: Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto  
Nome do Dirigente: Pe. Natalício Nascimento dos Santos  
Cargo: Presidente

  
Presidente

**VII – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

  
Fabiana Zanquetta de Azevedo  
Secretária Municipal da Educação

São José do Rio Preto, 30 de novembro de 2022.