



PLANO DE TRABALHO

CÁRITAS DIOCESANA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

**1º Aditivo referente ao termo de fomento
Nº 10/2025**

São José do Rio Preto/2025



IDENTIFICAÇÃO DA OSC

NOME: Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto

ENDEREÇO: Rua Delegado Pinto de Toledo, 2143 – Pq. Industrial

CEP: 15025-075

CIDADE: São José do Rio Preto/SP

CEL: (17) 98195-1324

E-MAIL: caritascatolico@gmail.com

N.º INSCRIÇÃO E VIGÊNCIA NOS CONSELHOS MUNICIPAIS:

CMAS: 08 (indeterminado)

CMDCA: nº 50 (validade 12/2026)

DO REPRESENTANTE LEGAL: Pe. Natalício Nascimento dos Santos

DO TÉCNICO RESPONSÁVEL: Aline Ap. Ernesto Oliveira – CRESS 69473

SERVIÇO PRESTADO:

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

NÍVEL DE PROTEÇÃO:

Proteção Social Básica

TIPO DE SERVIÇO: SCFV para crianças, adolescentes, adultos e idosos

PROTEÇÃO SOCIAL: BÁSICA

PÚBLICO ALVO: crianças, adolescentes, adultos e idosos

PERÍODO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PREVISTAS: 01/08/2025 a 30/09/2026

DIAS E HORÁRIOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: segunda a sexta feira, horário de acordo com cronograma de cada núcleo

TERRITÓRIO: CRAS DO SOLO SAGRADO / CRAS MARIA LUCIA



1. APRESENTAÇÃO OSC

Tudo começou com apenas um homem. De origem humildade na Alemanha, em 1897, Lorenz Werthmann fundou a primeira Cáritas. A organização, batizada com o nome de uma palavra que significa amor e compaixão, cresceu e se tornou uma das maiores agências de ajuda e desenvolvimento do mundo. Em 1954 a Cáritas foi reconhecida e iniciou os trabalhos dando respostas às inundações na Itália, Holanda e Bélgica. Em 1958 a Conferência Nacional dos Bispos do Brasil (CNBB) deu início a Cáritas Brasileira e assim se espalhou para várias regiões do país.

A Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto fundada em 30 de junho de 1966 é uma Organização da Sociedade Civil (OSC), de direito privado, sem fins lucrativos de duração indeterminada. A Cáritas verificou-se a necessidade de promover nesta região ações para o fortalecimento das áreas do esporte, lazer, cultura, cidadania, geração de renda, bem como o atendimento para o enfrentamento das questões sociais, realizando assim oficinas em espaços paróquias.

Dentro do contexto apresentado, o trabalho desenvolvido se constitui pela criação de espaços de convivência, que estimulam a formação para a participação social, desenvolvendo o protagonismo e autonomia desse público, fortalecendo seus vínculos familiares e comunitários, através de oficinas que reforcem a construção de suas respectivas histórias de vidas, respeitando as vivências individuais e criando caminhos para a cidadania.

FINALIDADE ESTATUÁRIA

Conforme previsto no Art. 3 do estatuto, a Cáritas Diocesana tem as seguintes finalidades:

- I – Promover atividades de relevância pública, social e educacional;
- II – Promover e articular ações de assistência social, especialmente relacionadas com: mulheres, crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência;
- III – Investigar, estudar, analisar e desenvolver estratégias de combate à miséria e a pobreza;
- IV – Desenvolver programas de profissionalização em parceria com instituições pública e privada;
- V- Participar de ações conjuntas de obras e movimentos que visem à assistência e a promoção humana;
- VI – Formar e capacitar agentes para a ação social e o exercício da cidadania;
- VII – Realizar ações solidárias de geração de trabalho e renda e de preservação do meio ambiente;
- VIII – Defender e promover os direitos fundamentais inerentes à pessoa humana;
- IX – Contribuir, sem que necessário e possível com a Cáritas Brasileira e Internacional, em casos de calamidade e em outras ocasiões especiais.

2- Justificativa: A Cáritas Diocesana desenvolve hoje oficinas em espaços paroquiais, atendendo semanalmente crianças, adolescentes, idosos e adultos em diversas atividades que desenvolvem ações no esporte, cultura, geração de renda, educação e social. Diante da realidade dos nossos atendimentos, vimos a necessidade da aquisição de alguns materiais



permanentes que melhorem nossos espaços físicos, proporcionando ainda mais conforto aos nossos atendidos durante as diversas oficinas realizadas. Além disso, temos dois núcleos sociais que possuem oficina de música, necessitando da contratação de um profissional para desenvolver essa atividade, proporcionando o desenvolvimento, interação e aprendizagem entre os usuários.

3- Objetivo Geral: Melhorar a capacidade da estrutura física, adquirindo itens permanentes para serem utilizados durante as oficinas desenvolvidas nos núcleos sociais da Caritas Diocesana e contratar profissional de música para melhor desenvolver a oficina musical.

4- Objetivos Específicos:

Objetivo Especifico 1	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES
Resultados Esperados	MELHORAR OS AMBIENTES FISICOS DOS NÚCLEOS, AONDE ATENDEMOS APROXIMADAMENTE 500 USUÁRIOS ENTRE OS NÚCLEOS
Meta	ATENDER OS NÚCLEOS SOCIAIS + SEDE
Indicadores de Aferição	Nº DE NÚCLEOS ATENDIDOS E Nº DE USUÁRIOS
Meios de Verificação	FOTOS / NOTAS FISCAIS / RELATÓRIOS MENSAIS
Atividade 1	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DOS ITENS
Indicador da Atividade 1	Nº DE ITENS ADQUIRIDOS E INSTALDOS
Periodicidade /Quantidade Prevista	MENSAL – 4X
Objetivo Especifico 2	POSSIBILITAR A AMPLIAÇÃO DO UNIVERSO INFORMACIONAL, ARTISTICO E CULTURAL DOS USUÁRIOS, BEM COMO ESTIMULAR O DESENVOLVIMENTO DE POTENCIALIDADES, HABILIDADES, TALENTOS E PROPORCIONAR SUA FORMAÇÃO CIDADÃ ATRAVÉS DA MÚSICA
Resultados Esperados	AUTOVALORIZAÇÃO E AUTONOMIA DOS USUÁRIOS, DESENVOLVIMENTO DE FORMAS DE EXPRESSÃO, INTERAÇÃO E APRENDIZAGEM ATRAVÉS DA OFICINA LÚDICA (MÚSICA)
Meta	ATENDER 2 NÚCLEOS SOCIAIS (45 USUÁRIOS)
Indicadores de Aferição	Nº DE OFICINAS EXECUTADAS E Nº DE USUÁRIOS
Meios de Verificação	FOTOS / NOTAS FISCAIS / RELATÓRIOS MENSAIS
Atividade 1	OFICINA DE MÚSICA NO NÚCLEO SEMEAR - 25 USUÁRIOS
Indicador da Atividade 1	Nº DE OFICINAS EXECUTADAS E Nº DE PARTICIPANTES
Periodicidade /Quantidade Prevista	2X SEMANA
Atividade 2	OFICINA DE MÚSICA NO NÚCLEO STA RITA – 20 USUÁRIOS
Indicador da Atividade 2	Nº DE OFICINAS EXECUTADAS Nº DE PARTICIPANTES
Periodicidade /Quantidade Prevista	1X SEMANA

4.1- Metodologia:

- Os horários de funcionamento das oficinas:

Núcleo Semear: Segunda-feira 20h às 22h / Sexta-feira 16h às 18h
Endereço: Paróquia N. Sra das Lágrimas - R. Jaguaré, 795 - Parque Jaguaré



Núcleo Sta Rita de Cássia: Quinta-feira 18h às 20h

Endereço: Capela Sta Clara - R. Roldão Zampieri, 605 – Higienópolis

- Nos meses de janeiro e julho, período de férias escolares, é desenvolvido a colônia de férias ou alguma atividade de acordo com o cronograma de cada projeto na qual atende crianças do contraturno. Neste período a frequência dos usuários no serviço, dependerá do interesse e necessidades dos mesmos e/ou de seus familiares.

- Todo o serviço será articulado com a Proteção Social Básica, e demais ações e serviços presente na rede socioassistencial, quanto das demais políticas públicas.

- O serviço será realizado em grupos, organizado por faixas etárias. As intervenções serão pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas, como forma de expressão, interação, aprendizagem e proteção social, conforme prevê a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

- A ênfase será dada às atividades coletivas, direcionadas para uma construção de eixos, como: convivência social, o direito de ser e a participação. Os eixos estruturantes orientarão os temas, atividades e organização do serviço.

5- RECURSOS LOGÍSTICOS

Quantidades	Descrição – NÚCLEO PE. SIRO
01	Campo de futebol
03	Salas pequenas
07	Banheiros

Quantidades	Descrição – NÚCLEO PAEC
01	Cozinha
01	Área de serviços
01	Dispensa
01	Refeitório
03	Banheiros
01	Almoxarifado
05	Salas pequenas
01	Quadra poliesportiva coberta

Quantidades	Descrição – NÚCLEO STA RITA DE CASSIA
01	Salão
02	Salas pequenas
02	Banheiros

Quantidades	Descrição – NÚCLEO NOS
07	Salas Pequenas
01	Sala de Reunião



CÁRITAS DIOCESANA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Reconhecimento de Utilidade Pública Municipal - Lei 1490 de 23/09/70

06	Banheiros
01	Refeitório
01	Cozinha
01	Despensa
01	Quadra Semi - aberta
01	Mini Campinho de Futebol

Quantidades	Descrição – NÚCLEO SEMEAR
02	Cozinhas
06	Banheiros
04	Salas
01	Salão
01	Quadra de areia

6. PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS

Receitas	Municipal	Estadual	Federal	Total
Inicial	R\$ 30.000,00			R\$ 30.000,00
1º Aditivo	R\$ 65.000,00			R\$ 65.000,00
Total	R\$ 95.000,00			R\$ 95.000,00

6.1- Pagamentos de Recursos Humanos

Não há despesas de Recursos Humanos/Pessoal prevista neste Plano de Trabalho

QTD	Cargo	Formação	Carga Horária Semanal	Horário de trabalho	Salário	Fonte de Recurso
01	Assistente Social	Serviço Social	30 horas	Segunda, quarta e sexta das 8h às 14h15 horas; Terça e Quinta 10h45 às 17 horas;	R\$ 4.179,00	4 – outros
01	Monitores	Ensino Médio	40 horas	07h30 às 17h00;	R\$ 1.894,96	4 – outros
01	Aux.Serv. Gerais	Ensino Fund.	40 horas	07h30 às 17h00;	R\$ 1.546,61	4 – outros
04	Pedagogas	Pedagogia	40 horas	07h30 às 17h00;	R\$ 1.997,41	4 – outros



CÁRITAS DIOCESANA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Reconhecimento de Utilidade Pública Municipal - Lei 1490 de 23/09/70

01	Encarregada Adm	Ensino Médio	40 horas	07h30 às 17h00;	R\$ 2.975,35	4 – outros
01	Coord. Pedagógica	Pedagogia	40 horas	07h30 às 17h00;	R\$ 4.363,39	4 – outros
01	Cozinheira	Ensino Médio	40 horas	07h30 às 17h00;	R\$ 1.738,29	4 – outros
01	Aux de Cozinha	Ensino Médio	40 horas	07h30 às 17h00;	R\$ 1.705,98	4 – outros
01	Aux de Limpeza	Ensino Médio	40 horas	07h30 às 17h00;	R\$ 1.488,55	4 – outros
01	Encarregada Adm	Ensino Médio	40 horas	07h30 às 16h30	R\$ 1.975,00	4 – outros
01	Psicóloga	Psicologia	20 horas	Segunda, quarta e sexta 08h às 12h Terça e quinta 13h às 17h	R\$ 1.902,00	4 – outros

*Fonte de Financiamento:

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 - outros;
- 5 - com recurso Federal.

6.2.2- SERVIÇOS DE TERCEIROS

- Serviço de contabilidade
- Serviço de terceiro para instalação dos ares condicionados
- Serviço de terceiro (oficineiro de música)

6.2.3- MATERIAIS DE CONSUMO

Material de expediente: Folha Sulfite / tonner / cartucho / Canetas / Pastas / Cola / E.V.A / Cartolina / tintas guache / tinta de tecido / lápis / Régua / Tesoura / clips / grampo / Papel crepon / Cadernos / Agendas / Canetinhas / Etiqueta / borracha / apontador

Material de higiene e limpeza: desinfetante / detergente / veja multiuso / papel higiênico / água sanitária / panos de limpeza / vassoura / rodo / esponjas / saco de lixo / flanela / lixeira / papel interfolha

Material de copa e cozinha: copos descartáveis / papel toalha / pratos descartáveis / talheres descartáveis

6.2.3 MATERIAIS PERMANENTES

Categoria de despesa	Material/Item	Quantidade	Especificação mínima	Previsão de valor - total
Bens e equipamentos permanentes	Violão	12un	Violão 6 cordas iniciantes	R\$ 3.600,00
	Estante de aço	08un	Aço / 6 prateleira / 8 colunas	R\$ 1.500,00
	Ar condicionado 18 btu's	02un	Ar condicionado com capacidade de 18btu's	R\$ 5.600,00



Ar condicionado 24 btu's	02un	Ar condicionado com capacidade de 24btu's	R\$ 6.400,00
Ar condicionado 12 btu's	02un	Ar condicionado com capacidade de 12btu's	R\$ 3.500,00
Refletores	15un	Led branco bivolt	R\$ 3.000,00
Notebook	01un	Notebook i5 windows 11	R\$ 3.400,00
Bebedouro de água	01un	Bebedouro coluna básico para galão	R\$ 500,00
Kit Mouse e teclado	04un	Kit mouse e teclado c/ fio ou sem fio	R\$ 300,00
Tubo de aço	16un	tubo de aço redondo para estrutura fixa	R\$ 3.200,00
Rolo de arame	13 rolos	Rolo de arame para reforço estrutural	R\$ 1.000,00
Bebedouro industrial	01un	Bebedouro de coluna de até 100litros	R\$ 2.500,00
Computadores completos	03un	CPU completa com tela, processador, memoria, ssd, adaptador, gabinete, cx de som, placa mae	R\$ 6.000,00
Monitor para computador	02un	Monitor 19,5 médio	R\$ 1.100,00
Teclado musical	02un	Teclado com teclas estudante	R\$ 1.500,00
Estante de partitura	15un	Estante de partitura c/ pedestal	R\$ 800,00
Bateria Eletrônica	01un	Bateria eletrônica 8 peças bateria e percussão	R\$ 4.600,00
Total			R\$ 48.500,00

VALOR TOTAL DO PROGRAMA/PROJETO APRESENTADO

Proposta no valor de **R\$ 95.000,00** para a implantação e aquisição de itens permanentes para melhorar os espaços físicos e contratação de um profissional de música.

7. Anexo

- 7.1 – Cronograma de Atividades
- 7.2 – Grade de Atividades
- 7.3 – Cronograma de desembolso
- 7.4 – Plano de Aplicação

Aline Ap. Ernesto Oliveira
Assistente Social
Cress 69473 - 9ª Região/SP

Aline Ap. Er. Oliveira
Assistente Social
Responsável Técnica



CÁRITAS DIOCESANA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Reconhecimento de Utilidade Pública Municipal - Lei 1490 de 23/09/70

8. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: **Cáritas Diocesana de São José do Rio Preto**

Nome do Dirigente: **Natalício Nascimento dos Santos**

Cargo: **Presidente**

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto, 28 de agosto 2025.

Presidente Cáritas
Pe. Natalício Nascimento dos Santos

9. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 19 de agosto de 2025

Sandra Mara Dias Reis
Secretária Municipal de Assistência Soci

José Amâncio Vieira Neto
Depto. Gestão, Transferência
Recursos Públicos
SEMAS - Matrícula 58600

**7.1 – Cronograma de Atividades – Ano 2025**

Objetivo Específico	Atividade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DOS ITENS								x	x	x	x	x
2	OFICINA DE MÚSICA – NÚCLEO SEMEAR										x	x	x
	OFICINA DE MÚSICA - NÚCLEO SANTA RITA										x	x	x

7.1.2 – Cronograma de Atividades – Ano 2026

Objetivo Específico	Atividade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DOS ITENS												
2	OFICINA DE MÚSICA – NÚCLEO SEMEAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
	OFICINA DE MÚSICA - NÚCLEO SANTA RITA	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

7.2 – Grade de Atividades 2025 - 2026

Objetivo Específico	Atividades	Periodicidade	Horário	Dias				
				SEG	TER	QUA	QUI	SEX
1	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DOS ITENS	De acordo com a demanda	08h – 17h	x	x	x	x	x

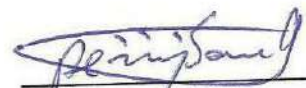


CARITAS DIOCESANA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

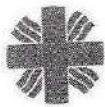
Reconhecimento de Utilidade Pública Municipal - Lei 1490 de 23/09/70

2	OFICINA DE MÚSICA - NÚCLEO SEMEAR	Semanal	Segunda F. 20h - 22h Sexta F. 16h - 18h	x					x
	OFICINA DE MÚSICA - NÚCLEO SANTA RITA	Semanal	Quinta F. 18h - 20h					x	

São José do Rio Preto/SP, 28 de agosto de 2025



Presidente Caritas



7.3 Cronograma de desembolso

Entidade Parceira: Caritas Diocesana de São José do Rio Preto

CNPJ: 45.096.062/0001-87

Endereço: Rua Delegado Pinto de Toledo, 2143 – Pq. Industrial

Objeto da Parceria: A presente parceria tem por objeto a aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação e melhoria dos ambientes físicos dos Núcleos de atendimento

Vigência: 01/08/2025 a 30/09/2026

Valor Global: R\$ 95.000,000

Ano: 2025

Mês do Repasse	Valor (R\$)	Fonte do Recurso
01/2025		
02/2025		
03/2025		
04/2025		
05/2025		
06/2025		
07/2025		
08/2025	15.000,00	Municipal
09/2025	80.000,00	Municipal
10/2025		
11/2025		
12/2025		
TOTAL	95.000,00	
TOTAL GLOBAL	95.000,00	

São José do Rio Preto/SP, 28 de agosto de 2025



Presidente Caritas



7.4 Plano de Aplicação

Entidade Parceira: Caritas Diocesana de São José do Rio Preto

CNPJ: 45.096.062/0001-87

Endereço: Rua Delegado Pinto de Toledo, 2143 – Pq. Industrial

Objeto da Parceria: A presente parceria tem por objeto a aquisição de materiais permanentes destinados à estruturação e melhoria dos ambientes físicos dos Núcleos de atendimento

Vigência: 01/08/2025 a 31/09/2026

Valor Global: R\$ 95.000,000

1. MATERIAL DE CONSUMO		Fonte do Recurso			Custo Total (R\$)
Descrição do Item	Municipal (R\$)	Estadual (R\$)	Federal (R\$)		
4.1 Material de Higiene e Limpeza	2.500,00			2.500,00	
4.2 Material de expediente	4.500,00			4.500,00	
4.3 Material de copa e cozinha	500,00			500,00	
TOTAL	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	

2. SERVIÇOS DE TERCEIROS		Fonte do Recurso			Custo Total (R\$)
Descrição do Item	Municipal (R\$)	Estadual (R\$)	Federal (R\$)		
5.1 Serviços Diversos (Pessoa Jurídica)	2.000,00			2.000,00	
5.2 Serviços de Contabilidade	1.000,00			1.000,00	
5.3 Serviço de terceiros (oficineiro de música)	36.000,00			36.000,00	
TOTAL	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	

7. MATERIAL PERMANENTE		Fonte do Recurso		
------------------------	--	------------------	--	--



CARITAS DIOCESANA DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Reconhecimento de Utilidade Pública Municipal - Lei 1490 de 23/09/70

Descrição do Item	Municipal (R\$)	Estadual (R\$)	Federal (R\$)	Custo Total (R\$)
7.1 Mobiliário e Equipamentos Diversos	20.000,00			20.000,00
7.2 Informática e Tecnologia	10.800,00			10.800,00
7.3 Bens e permanentes em geral	17.700,00			17.700,00
TOTAL	48.500,00	0,00	0,00	48.500,00
TOTAL GERAL	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00

São José do Rio Preto/SP, 28 de agosto de 2025


Presidente Caritas