

## PLANO DE AÇÃO

### INTRODUÇÃO

Segundo a OMS, uma pandemia é a disseminação mundial de uma nova doença. O termo é utilizado quando uma epidemia - grande surto que afeta uma região - se espalha por diferentes continentes com transmissão sustentada de pessoa para pessoa. Atualmente, há mais de 120 países com casos declarados da infecção. A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou que o Covid-19, causado pelo novo coronavírus, já é uma pandemia. Ao caracterizar o Covid-19 como uma pandemia, todos devem encontrar um bom equilíbrio entre proteger a saúde, minimizar disrupções econômicas e sociais e respeitar os direitos humanos. “A OMS tem tratado da disseminação em uma escala de tempo muito curta, e estamos muito preocupados com os níveis alarmantes de contaminação. Por essa razão, consideramos que o Covid-19 pode ser caracterizado como uma pandemia”, afirmou o diretor-geral da entidade, Tedros Adhanom. Mediante a esta situação, algumas várias ações estão tomando dentre elas, o isolamento vertical e horizontal são formas de distanciamento social que buscam reduzir a circulação de pessoas e, assim, conter a disseminação da doença. No isolamento vertical, apenas os grupos mais vulneráveis à doença são isolados. Já no isolamento horizontal, há uma maior restrição da circulação de pessoas, ocorrendo o fechamento de escolas, por exemplo. A adoção de medidas desse tipo é essencial para evitar que se aumente o número de casos de pessoas doentes, reduzindo-se a necessidade de internações e evitando, assim, uma sobrecarga no sistema de saúde. Recentemente, medidas desse tipo têm sido utilizadas em diversos países devido à pandemia de COVID-19. Dentre as medidas de distanciamento social, podemos citar a necessidade de evitar aglomerações, e, assim, podem ser determinados: a paralisação de atividades não essenciais, como fechamento do comércio, com a exceção de serviços essenciais, como supermercados e farmácias; o cancelamento ou adiamento de eventos, como festivais; a paralisação das atividades escolares presenciais; e a adoção do sistema de trabalho remoto (*homeoffice*), é uma tendência no mundo todo, principal diferença está no local em que o trabalho é realizado. “O home office tem que ser de casa, enquanto o trabalho remoto engloba tanto a casa quanto outras possibilidades. Isto posto, e Osc Caritas Diocesana de São José do Rio Preto ciente do seu papel frente a importância da preservação e valorização da vida nesse momento impar da história da humanidade e em obediência as legislações( Federais, Estaduais e Municipais), referente as ações e cuidados necessários para se manter uma boa qualidade de vida( mental, física e social) que este momento requer, vem propor esse Plano de Ações para reorganização, adequações da ações e equipe, mediante ao apostilamento 01/06/2020 retrocedendo ao dia 23/03/2020, visando atender da melhor maneira possível o Plano pactuado com a municipalidade, com transparência frente as novas medidas adotadas, por meio do trabalho remoto.

### JUSTIFICATIVA

Em 16 de março de 2020, considerando a decisão do Comitê Gestor de Enfrentamento do coronavírus conjuntamente com a Secretaria Municipal de Educação, o prefeito municipal emitiu Decreto 18.554, que, dentre outras medidas, temos no **Art. 4º** - “A partir do dia 23 de março de 2020 as aulas deverão ser suspensas em toda a Rede Municipal de Ensino – infantil e fundamental, ficando abonadas as faltas dos alunos a partir do dia 17 de março de 2020. ” Dessa forma, o Decreto 18.554 de 16 de março de 2020, Art. 10 – “Determinar aos Gestores de Contratos e de Parcerias que sejam

notificadas as empresas contratadas ou entidades parceiras para responsabilidade destas em adotar os meios necessários à conscientização de seus funcionários quanto aos riscos do COVID-19 e à necessidade de reportar a ocorrência de sintomas de febre ou sintomas respiratórios, sob pena de responsabilização contratual em caso de omissão que resulte em prejuízo à Administração Pública”.

A Secretaria Municipal de Educação, no dia 18 de março emitiu o Comunicado 34, a considerar “a gravidade e seriedade do momento que estamos vivenciando, a Organização da Sociedade Civil – OSC deve interromper o atendimento, permanecendo fechada dos dias 23 a 31 de março. Esclarecemos que o período de expediente cumprido em casa deve ser tratado como **teletrabalho**, ficando os funcionários à disposição da OSC e da Secretaria Municipal de Educação. ”

O teletrabalho, de acordo com o Decreto 18.558 de 20 de março de 2020, é entendido como: **Art. 2º** - Fica estabelecido regime de teletrabalho preferencial no âmbito da Administração Direta e Indireta, enquanto durar a pandemia, exceto na Secretaria Municipal de Saúde, Guarda Municipal, Defesa Civil e SEESMT. **§ 1º** Entende-se por teletrabalho, "as tarefas executadas pelo servidor, com desempenho das funções **em seu domicílio, remotamente, cumprindo as ordens de sua chefia imediata com as condições individualmente possíveis e disponibilizadas**".

Desta forma, a Secretaria Municipal de Educação, emitiu o Comunicado 75/2020, aos Dirigentes e Coordenadores das parceiras de atividades em contraturno

## **METODOLOGIA**

As oficinas serão oferecidas por meio de atividades remotas, dando assim, continuidade as oficinas pactuadas no Plano de Trabalho. O atendimento dos nossos alunos acontecerá pelos instrumentos tecnológicos e materiais impressos quando necessário, possibilitando assim, desenvolvimento das diferentes e variadas atividades propostas pelos profissionais dessa Osc. Os encontros com os educadores acontecerão virtualmente com os alunos e com a coordenação por meio de tele reuniões e assim todo o processo e ações educacionais será administrado diariamente, sob o comando da Coordenação Pedagógica.

## **AÇÕES**

- ✓ Redução de jornada e salários ( merendeiras e serviços);
- ✓ As atividades continuarão sendo desenvolvidas em conformidade com as oficinas pactuadas no Plano de Trabalho;
- ✓ As ações serão redimensionadas, por conta do momento de pandemia, visando sempre os princípios da eficiência e a eficácia.

Eficiência:

- Atingir o número de alunos pactuados no Plano de Trabalho;
- Aos alunos que não tem acesso à internet, fornecer atividades impressas;
- Garantir condições de acesso e alcance a todos;
- Manter contato com as famílias;
- Diagnosticar as necessidades dos alunos para a realização das atividades on-line.

Eficácia:

- Realizar junto as famílias uma pesquisa sobre: qualidade e pertinência das ações;
- Aferir o grau de aceitação das atividades e promover ajustes, caso necessário;
- ✓ Padronizar as rotinas dos professores, coordenador e demais profissionais

contendo:

**Professores;**

- Folha de frequência;
- Bibliografia do que pesquisou;
- Produção de atividades remotas com endereço de postagem;
- Lista mensal de cada turma com: contato com os familiares, número de retorno dos alunos por meio das atividades remotas (vídeos, lives, curtidas e atividades impressas) e retorno dos responsáveis.

**Coordenador;**

- Folha de frequência;
- Acompanhamento diário de cada profissional em todas as suas ações;
- Orientar, verificar os relatos escrito semanalmente e mensalmente;
- Compilar os dados e envia-los á SME por meio relatórios mensais e quadrimestrais;
- Arquivar todos registros por escrito e fotos comprobatórias.

**Demais os Funcionários:**

- Folha de frequência;
- Registrar a rotina de trabalho por escrito e com fotos comprobatórias.
- ✓ Criar uma pasta com o nome Covid 19:
  - Sistematizar, organizar e padronizar ações e inserir as informações no site de transparência da entidade a partir de 23 de março

**REESTRUTURAÇÃO DA EQUIPE****23/03 A 27/03**

Funcionário	Função	Seg 23/3	Ter 24/3	Qua 25/4	Qui 26/4	Sex 27/4
Paula Vendramini	Coordenadora	T	T	T	T	T
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	T	T	T	T	T
Juliana Sousa	Professora	T	T	T	T	T
Renato Pedroso	Professor	T	T	T	T	T
Rosana Gabarrona	Professora	T	T	T	T	T
Willian Castro	Professor	T	T	T	T	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza					
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha					

**SEMANA DE 30 e 31/03 A 03/04**

Funcionário	Função	Seg 30/3	Ter 31/3	Qua 01/4	Qui 02/4	Sex 03/4
Paula Vendramini	Coordenadora			P	T	T
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.			P	P	P
Juliana Sousa	Professora			T	T	T
Renato Pedroso	Professor			T	T	T
Rosana Gabarrona	Professora			ATEST.	ATEST.	ATEST.
Willian Castro	Professor			T	T	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza					
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha					

Legenda: P - Presencial  
 T – Teletrabalho

**SEMANA DE 06/04 A 10/04**

Funcionário	Função	Seg 06	Ter 07	Qua 08	Qui 09	Sex 10
Paula Vendramini	Coordenadora	P	T	T	P	
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	P	P	
Juliana Sousa	Professora	P	T	T	T	
Renato Pedroso	Professor	P	T	T	T	
Rosana Gabarrona	Professora		P		P	
Willian Castro	Professor	P				
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza	P				
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha	P			P	

**SEMANA DE 13/04 A 17/04**

Funcionário	Função	Seg 13	Ter 14	Qua 15	Qui 16	Sex 17
Paula Vendramini	Coordenadora	T	P	T	T	P
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	P	P	P
Juliana Sousa	Professora	T	P	T	T	T
Renato Pedroso	Professor	T	P	T	T	T
Rosana Gabarrona	Professora	T	P	T	T	T
Willian Castro	Professor	T	P	T	T	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza			P		
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha					P

**SEMANA DE 20/04 A 24/04**

Funcionário	Função	Seg 20	Ter 21	Qua 22	Qui 23	Sex 24
Paula Vendramini	Coordenadora			T	T	T
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.			T	P	P
Juliana Sousa	Professora			T	P	T
Renato Pedroso	Professor			T	T	P
Rosana Gabarrona	Professora			T	P	T
Willian Castro	Professor			T	P	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza				P	
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha					

**SEMANA DE 27 /04 A 01/05**

Funcionário	Função	Seg 27	Ter 28	Qua 29	Qui 30	Sex 01
Paula Vendramini	Coordenadora	T	P	T	T	
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	P	P	
Juliana Sousa	Professora	T	T	T	T	
Renato Pedroso	Professor	T	T	T	T	
Rosana Gabarrona	Professora	T	T	T	T	
Willian Castro	Professor	T	T	T	T	
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza		P			
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha			P		

**SEMANA 04/05 A 08/05**

Funcionário	Função	Seg 04	Ter 05	Qua 06	Qui 07	Sex 08
Paula Vendramini	Coordenadora	T	T	T	T	T
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	P	P	P
Juliana Sousa	Professora	T	T	T	T	T
Renato Pedroso	Professor	T	T	T	T	T
Rosana Gabarrona	Professora	T	T	T	T	T
Willian Castro	Professor	T	T	T	T	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza					
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha					

**SEMANA 11/05 A 15/05**

Funcionário	Função	Seg 11	Ter 12	Qua 13	Qui 14	Sex 15
Paula Vendramini	Coordenadora	P	P	T	P	P
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	P	P	T
Juliana Sousa	Professora	P	T	T	P	T
Renato Pedroso	Professor	P	T	T	P	T
Rosana Gabarrona	Professora	P	T	T	P	T
Willian Castro	Professor	P	T	T	P	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza	P				P
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha	P			P	

**SEMANA DE 18/5 A 22/05**

Funcionário	Função	Seg 18	Ter 19	Qua 20	Qui 21	Sex 22
Paula Vendramini	Coordenadora	P	P	P	T	P
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	P	P	T
Juliana Sousa	Professora	P	T	P	T	P
Renato Pedroso	Professor	P	P	P	T	T
Rosana Gabarrona	Professora	P	P	P	T	T
Willian Castro	Professor	P	T	P	T	P
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza					
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha	P				P

**SEMANA 25/05 A 29/05**

Funcionário	Função	Seg 25	Ter 26	Qua 27	Qui 28	Sex 29
Paula Vendramini	Coordenadora	T	P	T	P	T
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	T	T	P	P	P
Juliana Sousa	Professora	T	P	T	P	T
Renato Pedroso	Professor	T	P	T	P	T
Rosana Gabarrona	Professora	T	P	T	P	T
Willian Castro	Professor	T	P	T	P	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza					P
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha		P			

**SEMANA DE 01/6 A 05/06**

Funcionário	Função	Seg 01	Ter 02	Qua 03	Qui 04	Sex 05
Paula Vendramini	Coordenadora	P	T	P	T	P
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	T	P	T
Juliana Sousa	Professora	P	T	P	T	P
Renato Pedroso	Professor	P	T	P	T	P
Rosana Gabarrona	Professora	P	T	P	T	P
Willian Castro	Professor	P	T	P	T	P
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza		P		P	
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha	P		P		P

**SEMANA DE 08/6 A 12/6**

Funcionário	Função	Seg 08	Ter 09	Qua 10	Qui 11	Sex 12
Paula Vendramini	Coordenadora	P	T	P	T	P
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	T	T	P
Juliana Sousa	Professora	P	P	P	T	P
Renato Pedroso	Professor	P	P	T	T	P
Rosana Gabarrona	Professora	P	P	T	T	P
Willian Castro	Professor	P	T	P	T	P
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza					
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha		P			P

**SEMANA DE 15/6 A 19/6**

Funcionário	Função	Seg 15	Ter 16	Qua 17	Qui 18	Sex 19
Paula Vendramini	Coordenadora	P	P	T	P	T
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	P	P	P
Juliana Sousa	Professora	T	P	T	P	T
Renato Pedroso	Professor	P	T	T	P	T
Rosana Gabarrona	Professora	P	T	P	P	P
Willian Castro	Professor	T	P	T	P	P
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza					
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha	P		P		P

**SEMANA DE 22/6 A 26/6**

Funcionário	Função	Seg 22	Ter 23	Qua 24	Qui 25	Sex 26
Paula Vendramini	Coordenadora	P	P	T	T	P
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	P	P	T
Juliana Sousa	Professora	P	T	T	P	P
Renato Pedroso	Professor	P	T	P	T	P
Rosana Gabarrona	Professora	T	P	T	T	P
Willian Castro	Professor	T	T	T	P	P
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza		P	P	P	
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha		P		P	P

**SEMANA DE 29 e 30/6 A 03/7**

Funcionário	Função	Seg 29/6	Ter 30/6	Qua 01/7	Qui 02/7	Sex 03/7
Paula Vendramini	Coordenadora	P	T	P	T	P
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	P	P	T
Juliana Sousa	Professora	T	T	P	T	P
Renato Pedroso	Professor	P	T	T	P	T
Rosana Gabarrona	Professora	T	T	P	T	P
Willian Castro	Professor	P	T	T	P	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza		P		P	
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha			P		P

**SEMANA DE 06/7 A 10/07**

Funcionário	Função	Seg 06	Ter 07	Qua 08	Qui 09	Sex 10
Paula Vendramini	Coordenadora	T	P	T	P	T
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	T	P	T	P
Juliana Sousa	Professora	P	T	T	P	T
Renato Pedroso	Professor	P	T	P	T	P
Rosana Gabarrona	Professora	T	P	T	P	T
Willian Castro	Professor	T	P	P	T	P
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza	P		P		P
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha		P		P	

**SEMANA DE 13/07 A 17/07**

Funcionário	Função	Seg 13	Ter 14	Qua 15	Qui 16	Sex 17
Paula Vendramini	Coordenadora	P	T	P	T	P
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	T	T	T
Juliana Sousa	Professora	P	T	P	T	P
Renato Pedroso	Professor	P	P	T	P	T
Rosana Gabarrona	Professora	P	T	P	P	T
Willian Castro	Professor	P	P	T	T	P
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza		P		P	
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha	P		P		P

**SEMANA DE 20/07 A 24/07**

Funcionário	Função	Seg 20	Ter 21	Qua 22	Qui 23	Sex 24
Paula Vendramini	Coordenadora	FERIAS	FERIAS	FERIAS	FERIAS	FERIAS
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	P	P	T
Juliana Sousa	Professora	T	P	P	T	T
Renato Pedroso	Professor	P	T	P	T	P
Rosana Gabarrona	Professora	P	T	T	P	P
Willian Castro	Professor	T	P	T	P	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza	P		P		P
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha		P		P	

**SEMANA DE 27/07 A 31/07**

Funcionário	Função	Seg 27	Ter 28	Qua 29	Qui 30	Sex 31
Paula Vendramini	Coordenadora	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	P	P
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	T	P	P	P	T
Juliana Sousa	Professora	P	T	P	T	T
Renato Pedroso	Professor	T	P	T	P	T
Rosana Gabarrona	Professora	T	T	P	T	P
Willian Castro	Professor	P	P	T	P	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza		P		P	
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha	P		P		P

**SEMANA DE 03/08 A 07/08**

Funcionário	Função	Seg 03	Ter 04	Qua 05	Qui 06	Sex 07
Paula Vendramini	Coordenadora	P	P	P	T	P
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	P	P	P	P	P
Juliana Sousa	Professora	P	P	T	P	T
Renato Pedroso	Professor	P	T	P	T	P
Rosana Gabarrona	Professora	P	T	P	T	P
Willian Castro	Professor	P	P	T	P	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha	P		P		

**SEMANA DE 10/08 A 14/08**

Funcionário	Função	Seg 10	Ter 11	Qua 12	Qui 13	Sex 14
Paula Vendramini	Coordenadora	P	P	P	T	T
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS
Juliana Sousa	Professora	P	T	P	T	T
Renato Pedroso	Professor	T	P	T	P	P
Rosana Gabarrona	Professora	P	T	P	T	P
Willian Castro	Professor	T	P	T	P	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha	P		P		

**SEMANA DE 17/08 A 21/08**

Funcionário	Função	Seg 17	Ter 18	Qua 19	Qui 20	Sex 21
Paula Vendramini	Coordenadora	P	P	P	P	T
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS
Juliana Sousa	Professora	T	P	T	P	T
Renato Pedroso	Professor	P	T	T	P	P
Rosana Gabarrona	Professora	P	T	P	T	T
Willian Castro	Professor	P	T	P	T	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha	P		P		

**SEMANA DE 24/08 A 28/08**

Funcionário	Função	Seg 24	Ter 25	Qua 26	Qui 27	Sex 28
Paula Vendramini	Coordenadora	P	P	P		
Luciana J. Cavalli	Enc. Admin.	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS
Juliana Sousa	Professora	T	T	P	T	P
Renato Pedroso	Professor	T	P	T	P	T
Rosana Gabarrona	Professora	T	T	P	T	P
Willian Castro	Professor	T	P	T	P	T
Adriana Maranhão	Aux. Limpeza	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS	FÉRIAS
Rosicleide Cavalcante	Aux. Cozinha	P			P	

**Obs: - Inserir quem está afastado c/ cópia do atestado.**

**TEMPO DE DURAÇÃO**

Início: 23/03/2020 até o final do período de Pandemia.

**RECURSOS MATERIAIS**

Atividades remotas (computador, celular, tintas, tecidos, materiais recicláveis, EVA, cartolina, papel cartão, papel crepom, cola branca, cola quente, tesoura, canetinha)  
Atividades remotas impressas (papéis, lápis, canetas, pinças, borracha, impressão, toner, folhas de sulfite)

**AVALIAÇÃO:**

- Atingimento das metas pactuadas (quantitativas e qualitativas)
- Atingir as ações que foram redimensionadas, por conta do momento de pandemia, visando sempre os princípios da eficiência e a eficácia;
- Enviar a SME relatórios mensais, quadrimestrais e dados da pesquisa de satisfação;
- Estruturação e normatização, nos sites das OSCs uma pasta com o nome – COVID.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

ESCUADERO, Camila. **Os Impactos da Pandemia de Covid-19 nas Organizações da Sociedade Civil: Conjuntura, Desafios e Perspectiva**. 67. ed. IPEA - Instituto de Pesquisa Econômica Avançada. Ministério da Economia, Brasília, 2020. 26 p. Disponível em: <https://sinapse.gife.org.br/download/os-impactos-da-pandemia-de-covid-19-nas-organizacoes-da-sociedade-civil-conjuntura-desafios-e-perspectiva>. Acesso em: 20 jul. 2020.

GOVERNO DO MATO GROSSO. TRIBUNAL DE CONTAS DO MATO GROSSO. **Que medidas poderão ser adotadas pelas prefeituras municipais em relação aos contratos temporários de professores, tendo em vista a suspensão das aulas motivada pela pandemia provocada pelo Covid-19?** Orientação Técnica nº 01/2020. Disponível em: <http://www.mpce.mp.br/wp-content/uploads/2020/06/20200063-Nota-Tecnica-TCE-MT-Contratos-temporarios-de-professores.pdf>. Acesso em: 22 jul.2020.

SÃO JOSÉ DO RIO PRETO. DECRETO Nº 18.554. **Dispõe sobre medidas de prevenção e enfrentamento do coronavírus.** De 16 de março de 2020. Disponível em: <http://proposicoes.saojosedoriopreto.sp.leg.br/index/79>. Acesso em: 20 jul. 2020

\_\_\_\_\_. DECRETO Nº 18.558. **Estabelece medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus no âmbito do Município de São José do Rio Preto, Regulamenta a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020 e institui condutas aos servidores públicos municipais, da Administração Direta e Indireta e das Autarquias.** De 20 de março de 2020. Disponível em <http://proposicoes.saojosedoriopreto.sp.leg.br/index/79>. Acesso em: 20 jul. 2020.

\_\_\_\_\_.DECRETO Nº 18.571. **Reconhece estado de calamidade pública no Município de São José do Rio Preto decorrente da pandemia do Coronavírus (COVID-19) e estabelece medidas de enfrentamento.** De 24 de março de 2020. Disponível em <http://proposicoes.saojosedoriopreto.sp.leg.br/index/79>. Acesso em: 20 jul. 2020.

\_\_\_\_\_.DECRETO Nº 18.615. **Dispõe sobre as limitações com gasto de pessoal impostas pela Lei Complementar nº 173, de 27 de maio de 2020, e dá outras providências.** DE 5 DE JUNHO DE 2020. Disponível em <http://proposicoes.saojosedoriopreto.sp.leg.br/index/79>. Acesso em: 20 jul. 2020.

\_\_\_\_\_. (Município). Comunicado Sme nº 34/2020, de 18 de março de 2020.

\_\_\_\_\_. (Município). Comunicado Sme nº 75/2020, de 08 de maio de 2020.

SÃO PAULO. TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO. LIVE: **Orientações ao Terceiro Setor.** Exibido em 06/07/2020. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=aWMST2gvC4o&t=309s>. Acesso em: 06 de jul.2020.

SÃO PAULO. TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO. Live: **Lançamento da Fase V do Audesp - Repasses Públicos ao 3º Setor.** Exibido em 02/07/2020. Disponível em: [https://www.youtube.com/watch?v=XkXWkt\\_gIqQ](https://www.youtube.com/watch?v=XkXWkt_gIqQ). Acesso em: 02 jul. 2020.

SÃO PAULO. TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Comunicado SDG 16/2018 - Transparência na divulgação de atos de entidades do Terceiro Setor.** Disponível em: <https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/comunicado-sdg-162018-transparencia-divulgacao-atos-entidades-terceiro-setor>. Acesso em: 21 jul.2020.

SÃO PAULO. TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Comunicado SDG 19/2018 - Exigir a demonstração e identificação dos gastos**

**custeados com os recursos públicos.** Disponível em:  
<https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/comunicado-sdg-192018-exigir-demonstracao-e-identificacao-gastos-custeados>. Acesso em: 21 jul.2020.

SÃO PAULO. TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Comunicado SDG 29/2018 - Visita periódica às páginas eletrônicas de jurisdicionados.** Disponível em:  
<https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/comunicado-sdg-292018-visita-periodica-paginas-eletronicas-jurisdicionados>. Acesso em: 21 jul. 2020.

SÃO PAULO. TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Comunicado SDG 09/19 - Novas informações em processos de contas.** Disponível em: <https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/comunicado/comunicado-sdg-0919-novas-informacoes-processos-contas>. Acesso em: 21 jul. 2020.

CONSELHO NACIONAL DE PRESIDENTES DOS TRIBUNAIS DE CONTAS. Resolução CONJUNTA ATRICON/ABRACOM/ AUDICON/ CNPTC/ IRB Nº 1. **Dispõe sobre diretrizes e recomendações quanto às medidas que possam ser adotadas pelos tribunais de contas, de modo uniforme e colaborativo com os demais poderes, para minimizar os efeitos internos e externos decorrentes do coronavírus (COVID-19).** DE 27 DE MARÇO DE 2020. Disponível em: <http://www.atricon.org.br/wp-content/uploads/2020/03/RESOLUC%CC%A7A%CC%83O-CONJUNTA-01-2020-ATRICON-ABRACOM-AUDICON-CNPTC-e-IRB-2.pdf-2.pdf>. Acesso em: 20 jul.2020.

SZAZI. BECHARA. STORTO et al. **OSC e COVID-19: impactos das medidas legais no dia a dia das organizações da sociedade civil.** Disponível em: <https://sinapse.gife.org.br/download/osc-e-covid-19-impactos-das-medidas-legais-no-dia-a-dia-das-organizacaoes-da-sociedade-civil>. Acesso em 20 jul. 2020

SÃO JOSÉ DO RIO PRETO (Município). Comunicado Sme nº 34/2020, de 18 de março de 2020.

SÃO JOSÉ DO RIO PRETO (Município). Comunicado Sme nº 75/2020, de 08 de maio de 2020.